

دستور العمل آموزش از راه دور مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته آموزش پزشکی

به منظور گسترش و توسعه دامنه فعالیت آموزش عالی و انعطاف پذیری در پاسخگویی به نیازهای اجتماعی برای ورود به دانشگاه و به منظور بسط و اشاعه دانش متناسب با ذوق، سلیقه و امکانات افراد و نیز پاسخگویی به نیازهای مبرم جامعه به منظور تأمین نیروی انسانی متخصص، نظام آموزش از راه دور مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته آموزش پزشکی به موزات نظام آموزشی تمام وقت این رشته برابر مقررات این دستورالعمل به اجرا در می آید.

فصل اول:

شرایط اخذ پذیرش

ماده ۱: اخذ پذیرش در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته آموزش پزشکی به صورت آموزش از راه دور مشروط به شرایط ذیل است:

۱. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی
۲. اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی دانشگاه ها/ دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و اعضای هیأت علمی گروه پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی بدون هیچگونه شرط سنی
۳. کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی دانشگاه ها/ دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارای مدارک دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)، دکترای حرفه ای علوم آزمایشگاهی، کارشناسی ارشد ناپیوسته و یا کارشناسی رشته های علوم پزشکی بدون هیچگونه شرط سنی
۴. پرداخت هزینه های بررسی درخواست پذیرش مطابق با ضوابط مربوط
۵. ارسال کارنامه آموزشی پژوهشی (CV)
۶. معافیت از نظام وظیفه یا گواهی پایان خدمت جهت متقاضیان مذکر

تبصره ۱: گواهی های مورد نیاز جهت بندهای ۲ و ۳ از سوی دانشگاه ها/ دانشکده ها و یا حسب مورد از سوی معاونت آموزشی وزارت متبوع صادر می شود.

تبصره ۲: در صورتیکه تعداد متقاضیان واجد شرایط بیشتر از ظرفیت پذیرش باشد اولویت پذیرش با متقاضیان واجد شرایط عضو هیأت علمی (بند ۲) می باشد.

تبصره ۳: عنوان، محتوا و حجم دروس هر رشته در نظام آموزش الکترونیکی، عیناً همان عنوان، محتوا و حجم دروس در برنامه آموزش تمام وقت آن رشته مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است. بنابراین از حیث برنامه درسی هیچگونه اختلافی بین دو نظام الکترونیکی و تمام وقت وجود ندارد.

فصل دوم:

نام نویسی

ماده ۲: داوطلبان پس از اخذ پذیرش اولیه در زمانی که مرکز اعلام می کند برای شروع به تحصیل پس از پرداخت شهریه، نام نویسی می نمایند. عدم نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

تبصره ۱: برای نام نویسی باید شهریه ثابت و متغیر مطابق تعرفه مصوب دانشگاه پرداخت گردد.

تبصره ۲: داوطلب، پذیرفته شده در نیمسال اول «دانشپذیر» نامیده می شود.

تبصره ۳: برای دانشپذیر در دوره دانشپذیری کارت موقت صادر می گردد.

تبصره ۴: دانشپذیر در صورتی دانشجو تلقی می گردد که دوره دانشپذیری (نیمسال اول) را با معادل ۱۴ و بالاتر بگذراند و نمره هیچیک از دروس او کمتر از ۱۲ نباشد.

تبصره ۵: در صورتی که دانشپذیر در یکی از دروس نیمسال اول نمره مردودی (کمتر از ۱۲) بگیرد به شرطی که معدل کل او بالای ۱۴ باشد بصورت مشروط دانشجو تلقی می گردد و در نیمسال دوم باید درس مردودی را بگذراند.

تبصره ۶: دانشجوی مشروط در صورت مردودی مجدد در درس مردوی فوق الذکر از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۷: در دوره دانشپذیری حذف کلیه درس های اخذ شده، مرخصی تحصیلی و یا حذف و اضافه درس مجاز نمی باشد.

تبصره ۸: برای دانشپذیرانی که موفق به ورود به دوره دانشجویی نشوند، در دروسی که موفق به گذراندن آن شده اند گواهی گذراندن دروس مربوطه صادر می شود.

ماده ۳: در صورتی که دانشپذیر، نیمسال دانشپذیری را با موفقیت به انجام برساند، دانشجو تلقی شده و موظف است در هر نیمسال و در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نماید. عدم اقدام دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل است. در صورت داشتن عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد. ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

تبصره ۵: دانشجو موظف است عذر موجه خود را با دلایل مستند و بطور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز نیمسال تحصیلی به مرکز اطلاع دهد.

فصل سوم:

واحدهای درسی

ماده ۴: تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن دوره تحصیل به شرح ذیل است:

گذراندن کلیه دروس دوره دانشپذیری و دانشجویی براساس برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی اجباری است.

ماده ۵: هر دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۲ واحد درسی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی انتخاب نماید.

تبصره ۱: واحدهای عملی طبق برنامه آموزشی مصوب به صورت حضوری یا در قالب پروژه یا تکالیف و وظایف محوله یا فعالیت های کارگاهی برگزار می شود.

تبصره ۲: در آخرین نیمسال تحصیلی اخذ کمتر از ۶ واحد درسی بلامانع است.

ماده ۶: تهیه پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع بپردازد.

جزئیات گذراندن پایان نامه و دستورالعمل های آن مطابق آئین نامه آموزشی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و برنامه آموزشی رشته مذکور می باشد.

فصل چهارم:

طول مدت تحصیل

ماده ۷: حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره ۵ سال است. در صورتیکه دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

فصل پنجم:

حضور در جلسات درسی

ماده ۸: حضور دانشجو در جلسات کارگاهی و عملی تابع برنامه آموزشی مصوب دوره و به صورت اختیاری می باشد.

حذف و اضافه

ماده ۹: دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی که توسط آموزش اعلام می گردد یک درس دیگر انتخاب یا یک درس انتخابی خود را حذف یا یک درس انتخابی خود را با یک درس دیگر جابجا نماید. مشروط بر آنکه واحدهای انتخابی وی از ۱۲ واحد تجاوز نکند و از ۶ واحد کمتر نشود.

ماده ۱۰: در موارد استثنایی دانشجو می تواند پس از تأیید آموزش مرکز فقط یکی از درس های نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوطه حذف کند مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از حد مجاز نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده از ۶ واحد کمتر نشود. شهریه درس حذف شده به دانشجو مسترد نخواهد شد.

ماده ۱۱: حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد و شهریه آن نیمسال مسترد نخواهد شد.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده ۱۲: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس مجازی انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

تبصره ۵: برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است و امتحان آن به صورت حضوری در محلی که مرکز تعیین می نماید انجام می گردد.

ماده ۱۳: معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می شود.

ماده ۱۴: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است دانشجویی که در هر یک از دروس غیراختیاری مردود شود در اولین فرصت ممکن ملزم به تکرار آن درس است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.

تبصره ۵: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شد به جای آن درس می تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.

فصل هشتم:

غیبت در امتحان

ماده ۱۵: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد و شهریه آن درس مسترد نمی گردد.
تبصره: تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات امتحان بر عهده گروه آموزشی مربوطه است.

فصل نهم:

اعلام نمرات

ماده ۱۶: استاد موظف است نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۳ هفته پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره خدمات آموزشی مرکز تسلیم نماید. دانشجویان می توانند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتباً به اداره خدمات آموزشی مرکز تسلیم نمایند.
تبصره: درخواست های تجدید نظر ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از اعلام نمرات رسیدگی شده و نمرات نهایی غیرقابل تغییر است.

فصل دهم:

نام نویسی مشروط

ماده ۱۷: میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۴ باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.
تبصره: مرکز موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را به وی کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.
ماده ۱۸: دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۸ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده ۱۹: در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته اعم از متوالی و متناوب کمتر از ۱۴ باشد. در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۲۰: دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره محروم می شود در صورتی که تعدادی از دروس را با موفقیت گذرانده باشد می تواند با رعایت سایر ضوابط گواهی گذراندن آن دروس را دریافت کند.

میانگین نمرات

ماده ۲۱: در پایان هر نیمسال تحصیلی میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره: برای محاسبه میانگین نمرات تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها تمام دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می شود.

مرخصی تحصیلی

ماده ۲۲: دانشجو می تواند حداکثر از یک نیمسال مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

ماده ۲۳: تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره خدمات آموزشی مرکز ارسال گردد.

تبصره: شورای آموزشی دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط و قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

انصراف از تحصیل

ماده ۲۴: عدم مراجعه دانشجو جهت ثبت نام در یک نیمسال تحصیلی بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

تبصره: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن در حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به مرکز ارائه دهد در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط مرکز آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود و در مدت مجاز تحصیل وی محاسبه خواهد شد.

ماده ۲۵: دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود باید درخواست انصراف خود را کتباً به اداره خدمات آموزشی مرکز ارسال نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره: دانشجویی که ترک تحصیل نموده یا منصرف از تحصیل گشته است در صورتی که تعدادی از دروس را با موفقیت گذرانده باشد، می تواند با رعایت سایر ضوابط گواهی گذراندن آن دروس را دریافت کند.

فراغت از تحصیل

ماده ۲۶: دانشجویی که کلیه واحدهای درسی را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، دانش آموخته این دوره شناخته می شود.

تبصره: تاریخ فراغت از تحصیل روزی است که نمره پایان نامه دانشجو توسط استاد به اداره خدمات آموزشی تحویل داده شود.

ماده ۲۷: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۴ باشد تا در رشته تحصیلی خود مدرک کارشناسی ارشد دریافت کند. در صورتی که میانگین نمرات دانشجو از ۱۴ کمتر باشد چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد می تواند در سقف سنوات تحصیلی مجاز، درسهایی را که با نمره کمتر از ۱۴ قبول شده است مجدداً انتخاب و آن دروس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات دروس تکرار شده علاوه بر نمرات قبلی، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

تبصره ۵: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید براساس ماده ۲ و تبصره ۸ آن می تواند گواهی مبنی بر گذراندن دروس دریافت نماید.

ماده ۲۸: مدرک فارغ التحصیلی دانشجویان این دوره ها همانند دانشجویان دوره های حضوری با قید «دوره آموزش از راه دور» صادر خواهد شد.

فصل شانزدهم:

سایر موارد

ماده ۲۹: به دانشجویان دوره های آموزش از راه دور هیچگونه امکانات رفاهی تعلق نمی گیرد.

ماده ۳۰: میزان شهریه ثابت در طول دوران تحصیل دانشجو ثابت است.

ماده ۳۱: هزینه های تحصیلی دوره های آموزش از راه دور و موارد تخفیف در شهریه مطابق با مصوبات هیأت امناء دانشگاه هر ساله اعلام می گردد.

ماده ۳۲: این دستورالعمل مشتمل بر ۳۲ ماده و ۲۶ تبصره می باشد در سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۶/۸/۲۹ به تصویب رسید و برای کلیه دانشجویانی که از نیمسال دوم سال تحصیلی ۸۷-۱۳۸۶ وارد مراکز آموزش از راه دور مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته آموزش پزشکی دانشگاه های علوم پزشکی می شوند لازم الاجرا است و از این تاریخ کلیه دستورالعمل ها و بخشنامه های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این دستورالعمل لغو می شوند.