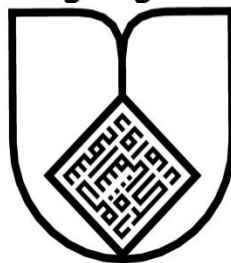


دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان اصفهان



آیین نامه توانمندسازی اعضای هیأت علمی

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

در دوره های مهارتی (عمومی)

تهیه:

معاونت آموزشی

مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

واحد توانمندسازی اساتید

تابستان ۱۳۹۷

مقدمه

یکی از مؤثرترین و کارسازترین مؤلفه‌های نظام دانشگاهی را اعضای هیأت علمی تشکیل می‌دهند. عملکرد صحیح آنان می‌تواند منجر به ارتقای کیفی نظام آموزش عالی گردد. در همین راستا توانمندسازی سرمایه‌های انسانی در محیط‌های علمی، آموزشی بسیار مهم است. بنابراین از جمله وظایف دانشگاه‌ها، تدوین برنامه‌هایی برای حفظ و ارتقا توانایی‌های علمی آموزشی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها می‌باشد. آیین نامه پیش رو برای توانمندسازی اعضا هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در... فصل و... ماده تدوین گردیده است.

فصل اول: کلیات

بر اساس ماده یک آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و شیوه نامه اجرایی آن ابلاغ شده در نامه شماره ۵۰۰/۱۹۰۳/د مورخ ۹۰/۸/۳۰ اعضا هیات علمی موظف به گذراندن دوره های عمومی و معرفتی در طول خدمت و کسب امتیاز لازم برای ارتقا مرتبه می باشند. آیین نامه دانش‌افزایی و توانمندسازی در برگرفته دو دوره مهارتی (عمومی) و معرفتی می‌باشد که مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی متولی برگزاری بخش دوره های مهارتی (عمومی) می باشد. لازم به ذکر است که این آیین نامه شامل ارتقاء توانمندیهای تخصصی هر رشته نمی باشد و هر هیأت علمی حسب رشته یا فعالیت‌های جدید در حیطه تخصصی خود ملزم به آموزشهای تخصصی جداگانه است که شامل بندهای این آیین نامه نمی گردد.

ماده یک: تعاریف واژه‌ها:

عضو هیات علمی: هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی یا پژوهشی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مشغول خدمت می باشند.

توانمندسازی اعضای هیأت علمی: مجموعه تدابیر و روش هایی است که به کمک آن بتوان دانش، نگرش و مهارت اعضا هیات علمی را در راستای ایفای نقش‌های مورد انتظار ارتقا داد.

حیطه: منظور حیطه‌های پنجگانه دوره های مهارتی (عمومی) دانش افزایی می باشد که شامل مدیریت و مقررات دانشگاهی، یاددهی-یادگیری، پژوهش و فن آوری، ارزشیابی آموزشی، مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی است. این حیطه‌ها بر اساس آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی می‌باشد.

حضور/غیرحضور: برنامه‌های غیرحضوری منظور برنامه‌هایی هستند که عضو هیات علمی از طریق آنلاین و با استفاده از محتوای الکترونیک مورد تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی شرکت می‌نماید و گواهی دریافت می‌کند. برنامه های حضور بر اساس اعلام همگانی و ثبت نام در سایت توانمندسازی و در زمان و مکان مشخص برگزار می گردد.

اعضای هیات علمی جدید الورد: منظور آن دسته از اعضا هیات علمی می باشند که به صورت تعهد هیات علمی یا هیات علمی پیمانی در یکسال قبل از زمان ارائه برنامه توانمندسازی اساتید جدید الورد در دانشگاه شروع به کار نموده اند.

اعضای هیأت علمی بالینی: اعضای هیأت علمی که در عرصه های بالینی مربوط به رشته های مختلف درگیر فعالیتهای یاددهی یادگیری و ارزشیابی هستند.

فصل دوم: اهداف، ساختار و عملکرد

ماده دو: اهداف

- آشنا نمودن اعضای هیأت علمی با قوانین و آیین نامه‌های مورد نیاز
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیأت علمی در حوزه یاددهی- یادگیری
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیأت علمی در حوزه پژوهش و فن آوری
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیأت علمی در حوزه ارزشیابی
- ایجاد زمینه یادگیری مادام العمر در اعضای هیات علمی
- ایجاد زمینه رشد مداوم حرفه‌ای اعضای هیأت علمی

ماده سه: ساختار

۱-۳: واحد توانمندسازی اساتید یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه می باشد که متولی طراحی و برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه های توانمندسازی و توسعه مهارت های فردی اعضا هیات علمی می باشد.

۲-۳: مرکز آموزش مجازی مسوول تهیه برنامه های توانمندسازی به صورت مجازی و با استفاده از مولتی مدیاهای مختلف می باشد.

۳-۳: کمیته توانمندسازی: کمیته ای متشکل از مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مدیر امور هیأت علمی، مسئول واحد توانمندسازی، نماینده معاونت پژوهشی و یک نفر از اساتید با تجربه به پیشنهاد معاونت آموزشی دانشگاه می باشد که مسئولیت رسیدگی به مواردی که در این آیین نامه به آن اشاره شده است را دارد.

ماده چهار: عملکرد

۱-۴: برنامه ریزی برای برنامه های توانمندسازی در واحد توانمندسازی و براساس الگوی کلی برنامه ریزی شامل طراحی، اجرا و ارزشیابی توسط کمیته توانمندسازی در فروردین ماه هر سال انجام می گردد.

۲-۴: به منظور برنامه ریزی بر اساس نیازهای واقعی اساتید، نیازسنجی در خصوص کارگاههای هر سال در اسفندماه هر سال از طریق نظرخواهی از دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی و همچنین از طریق سایت توانمندسازی انجام شده و علاوه بر آن هر ۵ سال یک نیازسنجی جامع با استفاده از ابزارهای معتبر انجام می گیرد.

۳-۴: به منظور طراحی درست برنامه های توانمندسازی از نتایج ارزشیابی استاد بر حسب دانشکده ها و گروهها و همچنین از بازخوردهای دریافتی از دانشکده ها استفاده می گردد.

۴-۴: اطلاع رسانی، اجرا و پیگیری برنامه های توانمندسازی توسط سامانه توانمندسازی که زیر نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی طراحی و هدایت می شود، صورت می گیرد.

۵-۴: اطلاعات مربوط به شرکت اعضای هیأت علمی در برنامه های توانمندسازی از طریق فرایندهای مشخص به سیستم نگاه (نرم افزار گسترده اعضای هیأت علمی) بازخورد داده می شود.

۴-۶: تصمیم گیری در مورد دریافت هزینه و میزان آن، برای کارگاهها و سایر برنامه ها در چارچوب مصوبات هیأت محترم امنا به پیشنهاد کمیته توانمندسازی اساتید و تایید معاون آموزشی دانشگاه خواهد بود.

۴-۷: پیگیری تأمین هزینه کارگاههای برگزار شده در EDC و حق التدریس اساتید بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه خواهد بود.

۴-۸: کارگاههای خاص اعضای هیأت علمی جدیدالورود رایگان خواهد بود.

۴-۹: تصمیم گیری در خصوص انتخاب اساتیدی که شایستگی کافی برای تدریس در برنامه های توانمندسازی دارند به عهده کمیته توانمندسازی بوده و بر اساس ارزشیابی انجام شده در خصوص تداوم همکاری تصمیم گیری خواهد شد.

۴-۱۰: دانشکده ها و مراکزی که متقاضی برگزاری کارگاههای توانمندسازی هستند بایستی حداقل ۲ هفته قبل از اجرای برنامه تقاضای خود مبنی بر برگزاری کارگاه به همراه رزومه مدرسین و سرفصل کارگاه را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ارسال کنند که پس از تأیید کمیته توانمندسازی و به شرط انجام ارزشیابی کارگاه، گواهی صادر گردد.

۴-۱۱: هزینه کارگاههایی که توسط دانشکده ها، مراکز آموزشی درمانی و مراکز تحقیقاتی برگزار می گردد به عهده آن دانشکده یا مرکز خواهد بود و تصمیم گیری در خصوص دریافت حق ثبت نام از اعضای هیأت علمی به عهده آن دانشکده یا مرکز خواهد بود.

۴-۱۲: به منظور هدفمند کردن و کارایی بالاتر دوره های توانمندسازی، دوره های کوتاه مدت موضوعی در حوزه های مختلف توانمندسازی شامل پژوهش و آموزش می تواند طراحی گردد که بنا به تقاضا و میزان مشارکت اعضای هیأت علمی و نحوه حمایت دانشگاه قابل ارائه خواهد بود. این دوره ها پس از طراحی توسط کمیته توانمند سازی نهایی می شود و زیر نظر آن کمیته اجرا می گردد.

۴-۱۳: در خصوص موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه، کمیته توانمندسازی تصمیم گیری می کند و حسب نیاز از نظرات گروههای آموزشی، دانشکده ها و سایر ذینفعان استفاده می نماید.

تبصره: کارگاههای ذکر شده در جداول این آیین نامه می تواند هر ۲ سال بر اساس نیازسنجی و با تصمیم کمیته توانمندسازی تغییر کند.

فصل سوم: برنامه های توانمندسازی

ماده پنج: انواع برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیأت علمی

♦ کارگاه

♦ سمینار

♦ کلینیک

♦ خودآموز (self-learning)

♦ برنامه‌های مجازی

• دوره های کوتاه مدت

♦ دوره‌های منتهی به مدرک (مثال: کارشناسی ارشد حضوری یا مجازی آموزش پزشکی)

۱-۵: **کارگاه:** منظور برنامه آموزشی است که به صورت حضوری توسط مراکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی یا سایر مراکز معتبر با روش کارگاهی و به منظور یادگیری مهارت مشخصی اجرا می‌گردد.

۲-۵: **سمینار:** منظور جلسه آموزشی است که در حیطه‌های تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی، یاددهی و یادگیری، ارزشیابی آموزشی دانشجو، هیات علمی و برنامه، مدیریت و رهبری آموزشی، یادگیری الکترونیکی و طراحی و تولید محصولات آموزشی، به صورت حضوری در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی برگزار می‌گردد.

۳-۵: **کلینیک:** منظور جلسه آموزشی است که در حیطه‌های تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی، یاددهی و یادگیری، ارزشیابی آموزشی دانشجو، هیات علمی و برنامه، مدیریت و رهبری آموزشی، یادگیری الکترونیکی و طراحی و تولید محصولات آموزشی به صورت حضوری به منظور طرح مشکلات و ارائه راهکار در این حوزه‌ها با محوریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی برگزار می‌گردد.

۴-۵: **خودآموز:** منظور هرگونه محتوای آموزشی است که از طریق کتاب/ CD پس از کارشناسی و تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به عنوان منبع خودآموز معرفی شده و پس از مطالعه و گذراندن آزمون، گواهی دریافت می‌نمایند.

۵-۵: **برنامه مجازی:** منظور برنامه‌های آموزشی مبتنی بر وب می‌باشد که توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و یا مراکز مورد تایید آن تهیه و ارائه می‌گردد و بر اساس گواهی ارائه شده، قابل محاسبه می‌باشد.

۵-۶: دوره‌های منتهی به مدرک (کارشناسی ارشد حضوری یا مجازی آموزش پزشکی): منظور شرکت در دوره حضوری یا مجازی کارشناسی ارشد آموزش پزشکی است که توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی یا دانشگاه مجازی ارائه می‌گردد.

۵-۷: دوره‌های کوتاه مدت: دوره‌های کوتاه مدت به آموزشهایی اطلاق می‌شود که هدف آن ارتقای دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی در حوزه‌های آموزشی و پژوهشی مرتبط و ایجاد مهارت‌های شغلی در ایشان است. فراگیران این دوره‌ها پس از طی دوره و موفقیت در آزمون مربوطه، به اخذ گواهی پایان دوره نائل می‌گردند. این دوره‌ها به صورت مجازی، حضوری و یا ترکیبی قابل ارائه است و بر اساس آیین نامه دوره‌های مهارتی طول مدت آن از ۵۰ ساعت تا ۶ ماه می‌تواند باشد.

ماده شش: نحوه محاسبه امتیاز برنامه‌های توانمندسازی برای تبدیل وضعیت/ارتقا

۶-۱: بر اساس بند ۹ ماده یک فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیات علمی، شرکت در کارگاه‌های توانمندسازی به ازای هر ۸ ساعت یک امتیاز محاسبه می‌شود.

۶-۲: با توجه به مصوبه پانصد و چهل و نهمین جلسه هیات ممیزه دانشگاه، در صورت تامین امتیاز بند ۹ ماده یک فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی از دوره‌های مهارتی (عمومی) حداقل ۲۰٪ امتیاز باید از دوره‌های معرفتی کسب شود و حداقل امتیاز مورد نیاز اعضا هیات علمی ۴ امتیاز و معادل ۳۲ ساعت کارگاه توانمندسازی می‌باشد.

۶-۳: هنگام صدور گواهی و محاسبه امتیاز، برای کارگاه‌های حضوری معادل ساعت حضور و برای سمینار و کلینیک نصف ساعت حضور در گواهی درج می‌شود.

۶-۴: ساعت حضور در برنامه‌های توانمندسازی مجازی بر اساس حجم محتوای مجازی و اهداف درس با کارشناسی کمیته توانمندسازی تعیین و در سایت اعلام و بر همان اساس گواهی صادر می‌گردد.

۶-۵: برای خودآموز، بر اساس حجم محتوا و دشواری موضوع، توسط کمیته توانمندسازی کارشناسی و ساعت محاسبه شده در گواهی درج می‌گردد.

۶-۶: ساعات دوره رسمی کارشناسی ارشد اعم از مجازی و حضوری معادل ساعت واحد درسی گذرانده شده، و بر اساس گواهی و مدرک صادر شده در نظر گرفته می‌شود.

۶-۷: امتیاز دوره‌های کوتاه مدت بر اساس ساعات گذرانده شده و معادل سازی ساعات با واحد درسی می‌باشد.

ماده هفت: کارگاههای مورد نیاز اعضا هیات علمی جدیدالورود

۱-۷: اعضای هیأت علمی جدیدالورود ملزم به گذراندن ۴۵ ساعت از کارگاههای الزامی در حیطه های ذکر شده در جدول ۱ و بر اساس جدول کارگاههای اعضای هیأت علمی جدیدالورود در پیوست ۱، در طول سال اول خدمت خود می باشند.

جدول ۱: کارگاههای اعضای هیأت علمی جدید

ردیف	حیطه	ساعت
۱	مدیریت ومقررات دانشگاهی	۵
۲	یاددهی- یادگیری	۲۰
۳	پژوهش و فن آوری	۱۰
۴	ارزشیابی آموزشی	۵
۵	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۵
		۴۵

۲-۷: کارگاههای گذرانده شده در دوره تعهد هیأت علمی یا غیر هیات علمی اعضای هیأت علمی، در صورت مطابقت با لیست کارگاههای الزامی اعضای هیأت علمی جدیدالورود و تأیید گواهی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می تواند به عنوان جایگزین این کارگاهها در نظر گرفته شود.

۳-۷: نحوه برگزاری کارگاههای اعضای هیأت علمی جدیدالورود می تواند در طول سال یا به صورت یک دوره چند هفته ای، و بسته به تصمیم معاونت آموزشی دانشگاه باشد.

۴-۷: گواهی کارگاههای ذکر شده در جدول یک که در طول تحصیل گذرانده باشند، جانشین گواهی این دوره نمی باشد.

ماده هشت: کارگاههای مورد نیاز اعضا هیات علمی متقاضی ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری و

دانشیاری به استادی

۸-۱: گذراندن حداقل ۳۲ ساعت کارگاه بر اساس حیطه ها و ساعات ذکر شده برای هر حیطه در جدول ۲ برای ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری الزامی است (پیوست ۲).

جدول ۲: کارگاههای اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقاء مرتبه به دانشیاری و استادی

ردیف	حیطه	ساعت
۱	مدیریت ومقررات دانشگاهی	۳
۲	یاددهی و یادگیری	۱۴
۳	روش تحقیق	۶
۴	ارزشیابی آموزشی	۶
۵	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۳
		۳۲

۸-۲: گذراندن حداقل ۳۲ ساعت کارگاه بر اساس حیطه ها و ساعات ذکر شده در هر حیطه در جدول ۲ برای ارتقا از مرتبه دانشیاری به استادی الزامی است (پیوست ۳).

۸-۳: اعضای هیأت علمی در مرحله استادیاری و دانشیاری می توانند از بین کارگاههای ارائه شده در جداول پیوستهای ۲ و ۳ ، کارگاههای مورد نیاز خود را انتخاب نمایند، طوری که ساعت ذکر شده در هر حیطه پوشش داده شود.

۸-۴: اعضای هیأت علمی، با رعایت پیش نیاز می توانند از کارگاههای ارائه شده در هر دو جدول انتخاب کنند.

۸-۵: کارگاههای الزامی ویژه اعضای هیأت علمی بالینی با در نظر گرفتن نوع فعالیت هر عضو هیات علمی بالینی طراحی شده و هر فرد می تواند کارگاه مورد نیاز خود را انتخاب نماید.

۸-۶: در صورتی که عضو هیات علمی متقاضی ارتقا استادیاری به دانشیاری کارگاههای روش تدریس مقدماتی، روش تحقیق مقدماتی و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو را در بدو ورود نگذرانده باشد، گذراندن این کارگاهها در ارتقا استادیاری به دانشیاری الزامی است.

۷-۸: چنانچه عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری جذب شده و در بدو ورود کارگاههای الزامی اعضای هیأت علمی جدیدالورود را گذرانده باشد، این کارگاهها برای ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه خواهد بود.

۸-۸: به منظور استفاده از امتیاز کارگاهها برای ارتقاء مرتبه، بایستی در هر سال حداقل ۴ ساعت شرکت در کارگاه منظور شده باشد و فقط ۵۰ درصد کل امتیاز مورد نیاز ارتقاء مرتبه در ۲ سال آخر قابل احتساب خواهد بود.

۸-۹: کارگاههای اختیاری اعلام شده در هر حیطه و هر مرتبه ارتقاء، حسب نیاز عضو هیات علمی پیش بینی شده و ساعات آن قابل محاسبه می باشد، ولی جایگزین ساعات کارگاههای الزامی نمی گردد.

ماده نه: صدور گواهی نهایی

حسب تقاضای عضو هیات علمی، هنگام تبدیل وضعیت/ارتقا، گواهی نهایی بر اساس گواهی های صادر شده از تاریخ آخرین تبدیل وضعیت/ ارتقا جهت ارائه به هیأت ممیزه توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی صادر می گردد.

۹-۱: گواهی های مربوط به قبل از دوره استادیاری، برای تبدیل وضعیت استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه نمی باشد.

۹-۲: لازم است هر عضو هیأت علمی طوری برنامه ریزی نماید که هنگام دریافت گواهی نهایی حداقل کارگاه در هر موضوع را گذرانده باشد، در غیر این صورت گواهی نهایی برای وی صادر نخواهد شد.

این آیین نامه در سه فصل، نه ماده، چهل و پنج بند و سه پیوست در جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۵/۱۷ به تصویب رسید و از تاریخ تاریخ ۹۷/۷/۱ قابل اجراست.

پیوست ۱

برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی، ویژه اعضا هیات علمی جدید الورد

توضیحات	ساعت		اختیاری	الزامی	عنوان کارگاه	عنوان حیطه
	غیر حضور	حضور				
۵ ساعت الزامی	۲			✓	آشنایی با ساختار و وظایف دانشگاه، دانشکده و گروه‌های آموزشی	مدیریت و مقررات دانشگاهی
	۳		✓		آشنایی با منتخب آیین‌نامه‌های استخدام و شرح وظایف هیات علمی	
	۳		✓		آشنایی با آیین نامه ارتقای هیات علمی	
		۳		✓	آشنایی با نرم افزار سماء و نرم افزار نگاه	
۲۰ ساعت الزامی		۴		✓	روش تدریس مقدماتی	یاددهی و یادگیری
		۲		✓	طرح درس و طرح دوره	
		۳		✓	اصول یادگیری بزرگسالان	
		۵		✓	اخلاق حرفه‌ای	
		۶		✓	مهارتهای ارتباطی ۱: اصول کلی و مقدمات	
		۶	✓		مهارتهای ارتباطی ۲: مدیریت خشم، مدیریت استرس، مدیریت تضاد	
۱۰ ساعت الزامی		۶		✓	روش تحقیق مقدماتی (انواع مطالعات)	روش تحقیق
		۴	✓		آمار مقدماتی	
		۴		✓	اخلاق در پژوهش	
۵ ساعت الزامی		۵		✓	کلیات ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو و طراحی آزمون‌های چندگزینه‌ای	ارزشیابی آموزشی
		۶		✓ (برای اعضای هیأت علمی بالینی)	آشنایی با نرم افزارهای آزمون: نجما	

		۲	✓		آزمونهای تشریحی و کوتاه پاسخ	
		۴	✓		آزمون های OSCE (طراحی، اجرا و ...)	
		۲	✓		آزمونهای مبتنی بر محل کار: DOPS-mini CEX	
۵ ساعت الزامی		۵		✓	جستجوی منابع اینترنتی	مدیریت
		۵	✓		مدیریت منابع (رفرنس نویسی)	اطلاعات
		۵	✓		علم سنجی مقدماتی	علمی ومناابع الکترونیک

پیوست ۲

برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی، ویژه اعضا هیات علمی متقاضی ارتقا از استادیاری به دانشیاری

توضیحات	ساعت		اختیاری	الزامی	عنوان کارگاه	حیطه
	غیرحضورى	حضورى				
	۳		✓		آشنایی با آیین نامه ارتقا	مدیریت و مقررات دانشگاهی (۳ ساعت الزامی)
		۳	✓		دانش پژوهی آموزشی	
		۳	✓		آشنایی با نقش استاد مشاور	
		۳		✓	طرح درس و طرح دوره	یادگیری و یادگیری (۱۴ ساعت الزامی)
		۲	✓		نیازسنجی آموزشی	
الزامی اعضای هیأت علمی بالینی که آموزش در بخش دارند		۲	✓		روشهای آموزش در بخش	
الزامی اعضای هیأت علمی بالینی		۴	✓		آموزش درمانگاهی	
		۳		✓	اخلاق حرفه‌ای ۲	
		۲	✓		بازخورد (فیدبک)	
		۲	✓		کلاس درس وارونه flipped classroom	
		۲	✓		مدیریت کلاس درس	
		۲	✓		اصول یادگیری بزرگسالان	
		۴		✓	روش تدریس مقدماتی	
		۲	✓		روش تدریس پرسش و پاسخ	
الزامی اعضای هیأت علمی بالینی		۲	✓		گزارش صبحگاهی	
		۲	✓		آموزش سامانه مدیریت یادگیری الکترونیک	
		۶	✓		مهارتهای ارتباطی	
		۶	✓		آموزش بین حرفه ای	

		۲	✓		آموزش در مرکز مهارت‌های بالینی و شبیه سازی	
		۶	✓		SPSS مقدماتی	روش تحقیق (۶ ساعت الزامی)
		۳	✓		SPSS پیشرفته	
		۲		✓	اخلاق در پژوهش	
		۴	✓		مطالعات کارآزمایی	
		۴	✓		طراحی پرسشنامه	
		۴	✓		مطالعات پیمایشی	
		۴	✓		تحقیقات کیفی مقدماتی	
الزامی اعضای هیأت علمی بالینی		۴		✓	پزشکی مبتنی بر شواهد	
		۴	✓		Action Research	
		۴	✓		نرم افزار تحلیل داده‌های کیفی (MAXQD)	
در صورتیکه قبلاً نگذرانده باشند		۶		✓	روش تحقیق مقدماتی	
		۶	✓		مطالعات ترکیبی mixed method	
کارگاه شامل مباحث پردازش ایده و مدل کسب و کار می باشد		۶	✓		از ایده پردازی تا اجرا در حوزه سلامت	
		۶	✓		نگارش پروپوزال طرح های محصول محور	
الزامی اعضای هیأت علمی بالینی		۳	✓		آشنایی با نرم افزار جامع مدیریت آزمون ها (نجما)	ارزشیابی آموزشی (۶ ساعت الزامی)
		۵	✓		آزمون های OSCE (طراحی، اجرا و ...)	
الزامی اعضای هیأت علمی بالینی		۳	✓		آزمونهای مبتنی بر محل کار: DOPS-mini CEX	
الزامی اعضای هیأت علمی بالینی		۲	✓		آزمونهای استدلال بالینی: PMP	

		۳	✓		آزمونهای استدلال بالینی: CIP CRP- Puzzle	
		۲	✓		ابزارهای ارزیابی در حوزه نگرش	
		۲	✓		ارزشیابی ۳۶۰ درجه	
		۲	✓		آشنایی با اعتباربخشی	
		۲	✓		آشنایی با نرم افزار های برگزاری آزمون های الکترونیک	
در صورتیکه قبلا نگذرانده باشند		۶		✓	کلیات ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو و طراحی آزمون های چند گزینه‌ای	
		۲	✓		آزمونهای تشریحی و کوتاه پاسخ	
		۲	✓		مدل ارزشیابی کرک پاتریک	
		۳	✓		Endnote	
		۳	✓		مندلی	
		۲	✓		مقاله نویسی فارسی	
		۳	✓		مقاله نویسی انگلیسی	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک (۳ ساعت الزامی)
		۳	✓		ارزیابی نقادانه مقالات	
		۲	✓		انتخاب مجله برای انتشار	
		۳	✓		علم سنجی	
		۴	✓		جستجوی منابع الکترونیک پیشرفته	

پیوست ۳

برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی، ویژه اعضا هیات علمی متقاضی ارتقا از دانشیاری به استادی

توضیحات	ساعت		اختیاری	الزامی	عنوان کارگاه	عنوان حیطه
	غیرحضورى	حضورى				
برای مدیران گروهها الزامی		۳	✓		مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی	مدیریت و مقررات دانشگاهی (۳ ساعت)
برای مدیران گروهها الزامی		۳	✓		روند تحولات مدیریت دانشگاهها	
		۳	✓		مدل های کیفیت نظام آموزش عالی	
		۳	✓		نقش های رهبری	
		۳	✓		مدیریت تغییر	
		۴	✓		روشها و فنون تدریس مشارکتی	
		۴	✓		خلاقیت در تدریس	
		۴	✓		برنامه ریزی درسی	
		۴	✓		برنامه درسی پنهان	
		۴	✓		تدریس مبتنی بر هوش هیجانی	
		۲	✓		تدریس خرد	
		۴	✓		روش های آموزش اخلاق حرفه- ای	
اعضای هیأت علمی بالینی الزامی		۲	✓		گراند راند	
		۲	✓		ژورنال کلاب	
		۴	✓		الگوی تدریس پیش سازمان دهنده	
		۲	✓		بازاندیشی	
		۳	✓		گراند راند بین حرفه ای	

		۳	✓		متا آنالیز	روش تحقیق (۶ ساعت الزامی)
		۱۲	✓		تدوین راهکار های طبابت بالینی	
		۳	✓		تحلیل عاملی اکتشافی	
		۶	✓		مطالعات ترکیبی	
		۶	✓		مرور سیستماتیک	
		۶	✓		آینده نگاری	
		۴	✓		ثبت اختراع داخلی و خارجی	
		۴	✓		چگونگی داوری ادعای اختراع	
		۴	✓		ثبت شرکت های نوپا و دانش بنیان	
		۶	✓		نرم افزار متا آنالیز (CMA)	
		۶	✓		تحلیل عاملی تاییدی و تحلیل مسیر	
		۶	✓		مدل سازی	

		۴	✓		الگوی ارزشیابی CIPP	ارزشیابی آموزشی (۶ ساعت الزامی)
		۴	✓		الگوی ارزشیابی Accreditation	
		۲	✓		آزمونهای استدلال بالینی: KF	
		۲	✓		آزمونهای استدلال بالینی: PMP	
		۲	✓		آزمونهای استدلال بالینی: mini- DOPS /cex	
		۳	✓		سرقت ادبی	مدیریت
		۳	✓		انتخاب مجله برای انتشار	اطلاعات
		۳	✓		آشنایی با سامانه های نوپا	علمی و منابع الکترونیک (۳ ساعت الزامی)