

## «پرسشنامه ارزیابی عضو هیات علمی علوم پایه توسط مسئولان گروه آموزشی»

مسئول محترم گروه آموزشی

با سلام و احترام

خواهشمند است نظراتان را درباره عملکرد آموزشی عضو هیات علمی گروه ..... «.....»  
جناب آقای دکتر / سرکار خانم دکتر ..... در هر یک از گویه های زیر بر اساس مقیاس تعیین شده، مشخص فرمایید.

| موضوعیت ندارد | هیچ وقت | به ندرت | گاهی | اغلب | همیشه | گویه های ارزیابی  | ردیف | حوزه                 |
|---------------|---------|---------|------|------|-------|---|------|----------------------|
|               |         |         |      |      |       | رعایت تقویم آموزشی  | ۱    | نظم و انضباط آموزشی  |
|               |         |         |      |      |       | ورود و خروج به موقع در محل کار  | ۲    |                      |
|               |         |         |      |      |       | حضور موثر، فعال و منظم در آزمایشگاه های تحقیقاتی                              | ۳    |                      |
|               |         |         |      |      |       | حضور موثر، فعال و منظم در جلسات علمی گروه                                     | ۴    |                      |
|               |         |         |      |      |       | حضور موثر، فعال و منظم در کلاس های نظری و عملی دروس دانشکده و سایر دانشکده ها | ۵    |                      |
|               |         |         |      |      |       | مشارکت در امتحانات گروه (طراحی، برگزاری، تصحیح و نمره دهی)                    | ۶    | انجام وظایف محول شده |
|               |         |         |      |      |       | ارائه طرح دوره به گروه و انجام امور محوله به عنوان مسئول درس                  | ۷    |                      |
|               |         |         |      |      |       | ارائه کامل و به موقع دروس محوله   | ۸    |                      |
|               |         |         |      |      |       | راهنمایی و مشاوره موثر پایان نامه ها  | ۹    |                      |
|               |         |         |      |      |       | همکاری در داوری پایان نامه ها و حضور در جلسات دفاع                            | ۱۰   |                      |
|               |         |         |      |      |       | همکاری در سایر امور آموزشی محوله توسط دانشکده                                 | ۱۱   |                      |
|               |         |         |      |      |       | ثبت به موقع نمرات دانشجویان علوم پایه و تحصیلات تکمیلی در هر نیمسال تحصیلی    | ۱۲   | کیفیت تدریس          |
|               |         |         |      |      |       | تسلط بر موضوع و کیفیت کلی تدریس   | ۱۳   |                      |
|               |         |         |      |      |       | توانایی مدیریت کلاس   | ۱۴   |                      |
|               |         |         |      |      |       | رعایت تدریس بر اساس سرفصل های تعیین شده                                       | ۱۵   |                      |
|               |         |         |      |      |       | کیفیت مناسب سوالات طراحی شده و ارزیابی مناسب فراگیر                           | ۱۶   | مسئولیت پذیری        |
|               |         |         |      |      |       | مشارکت و مسئولیت پذیری در فعالیت های اجرایی                                   | ۱۷   |                      |
|               |         |         |      |      |       | تاثیرگذار بودن فعالیت های اجرایی  | ۱۸   |                      |
|               |         |         |      |      |       | رعایت نظم و انضباط در انجام امور محوله  | ۱۹   |                      |

|  |  |  |  |  |   |    |               |
|--|--|--|--|--|---|----|---------------|
|  |  |  |  |  | رعایت اصول رفتار حرفه ای در تعامل با همکاران          | ۲۰ | رفتار حرفه ای |
|  |  |  |  |  | رعایت اصول رفتار حرفه ای در تعامل با فراگیران         | ۲۱ |               |
|  |  |  |  |  | پذیرش بازخورد و تلاش در جهت اصلاح عملکرد              | ۲۲ |               |
|  |  |  |  |  | عملکرد کلی مناسب بر اساس انتظارات از یک عضو هیات علمی | ۲۳ |               |