



برنامه عملیاتی
۱۳۹۹

واحد ارزشیابی استاد

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



گامهای تدوین و اجرای برنامه عملیاتی ۱۳۹۹

بررسی نتایج دستیابی به اهداف کلی و اختصاصی برنامه عملیاتی ۱۳۹۸ و سایر نیازسنجی ها

تدوین اهم نیازها و مشکلات و تلفیق اهداف تکمیل نیافته پیشین

ارائه چارچوب برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۹ به کمیته EDC جهت بررسی و تصویب

اجرا و پایش منظم برنامه

ارائه بازخورد

ارزشیابی پایان سال

بر اساس بررسی ذکر شده، این واحد در قالب برنامه عملیاتی، اهدافی را جهت دستیابی به اهداف کلان دانشگاه و همچنین ارتقای نظام ارزشیابی اساتید دانشگاه علوم پزشکی اصفهان را در سال جاری دنبال می نماید. به این منظور واحد ارزشیابی اساتاد در سال ۱۳۹۹ برنامه عملیاتی یک ساله به شرح زیر تدوین و ارائه نموده است.

۱-اهداف

۱-۲-اهداف کلی:

- پیاده سازی آیین نامه جامع ارزشیابی استاد
- توسعه ارزشیابی های استاد
- توسعه فرایندهای الکترونیک و کاستن از فرایندهای فیزیکی
- کاستن از تعداد مراجعه کنندگان حضوری و تلفنی و مدت زمان صرف شده برای پاسخگویی
- افزایش مشارکت فراگیران در تکمیل و ارسال فرم های ارزشیابی
- نظم دهی واحد ارزشیابی استاد و سازمان دهی مستندات
- تقویت نقش ارزشیابی استاد در بهبود کیفیت آموزش
- ارزیابی و پایش عملکرد واحدهای دفاتر توسعه دانشکده ها در ارزشیابی استاد

۲-۲-اهداف اختصاصی:

- برنامه ریزی برای بخش های اجرا نشده آیین نامه
- ارزشیابی آموزش های مجازی اساتید
- ارزشیابی اخلاق حرفه ای در اساتید دانشگاه بر اساس ابزار توسعه یافته
- ارزشیابی اساتید راهنمای پایان نامه ها و ارائه بازخورد به آنها
- ارزشیابی اساتید بین الملل
- برطرف کردن مشکلات نرم افزار ارزشیابی
- کاستن از فرایندهای فیزیکی واحد ارزشیابی با انتقال آنها به سامانه ارزشیابی استاد یا فایل های الکترونیک
- افزایش سرعت فرایند آماده سازی کارنامه اساتید
- کاستن از تعداد اعتراضات ارزشیابی استاد
- ایجاد داکيومنتهای الکترونیک از اطلاعات مربوط به فرایندهای ارزشیابی استاد
- افزایش مشارکت فراگیران در تکمیل و ارسال فرم های ارزشیابی
- نظم دهی فیزیکی فضای واحد ارزشیابی استاد در راستای حفظ محرمانگی و دسترسی سریع
- کاستن از بار داکيومنتهای کاغذی پیشین و پیشگیری از اضافه شدن داکيومنتهای غیر ضروری فیزیکی
- راه اندازی همکاری واحد های ارزشیابی استاد و وانمندسازی اساتید
- ارتقاء بازخورد در ارزشیابی استاد
- ارتقاء عملکرد آموزشی استاد با استفاده از خود ارزیابی
- تهیه ابزار و چک لیست پایش عملکرد دفاتر توسعه
- پایش عملکرد دفاتر EDO

۲- لیست فعالیت ها

جدول ۱: فعالیت‌های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد ارزشیابی استاد

هدف کلی ۱- پیاده سازی آیین نامه جامع ارزشیابی استاد								
هدف اختصاصی ۱-۱- برنامه ریزی برای بخش های اجرا نشده آیین نامه								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرای	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	مطالعه آیین نامه ارزشیابی استاد و مشخص نمودن بخش های اجرا شده و اجرا نشده	دکتر جمشیدیان	۹۸ خرداد	۹۸ تیر	کار انفرادی	گزارش کار	کمیت و کیفیت گزارش	
۲	اولویت بندی بخش های اجرا نشده آیین نامه برای اجرا	دکتر جمشیدیان	۹۸ خرداد	۹۸ تیر	کار انفرادی	گزارش کار	کیفیت گزارش	
۳	برنامه ریزی برای اجرای بخش های دارای اولویت	دکتر جمشیدیان	۹۸ خرداد	۹۸ تیر	کار انفرادی	گزارش کار	کیفیت گزارش	

هدف کلی ۲- توسعه ارزشیابی های استاد

هدف اختصاصی ۲-۱- ارزشیابی آموزش های مجازی اساتید

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	تهیه پرسشنامه های ارزشیابی تدریس مجازی استاد توسط دانشجویان	دکتر جمشیدیان	فروردین ۹۹	فروردین ۹۹	کار انفرادی و گروهی	بررسی پرسشنامه ها	کیفیت پرسشنامه	
۲	بارگذاری پرسشنامه های ارزشیابی تدریس مجازی در سامانه ارزشیابی استاد	خانم توکلی	اردیبهشت ۹۹	اردیبهشت ۹۹	کارانفرادی	مشاهده سامانه	مشکل نداشتن پرسشنامه در سامانه	
۳	آماده نمودن کارنامه های ارزشیابی تدریس مجازی و ارسال برای اساتید	خانم توکلی- خانم مهدیه	شهریور ۹۹	آذر ۹۹	کارانفرادی	مشاهده کارنامه ها	آماده شدن به موقع	

هدف اختصاصی ۲-۲- ارزشیابی اخلاق حرفه ای در اساتید دانشگاه بر اساس ابزار توسعه یافته

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	بازنگری پرسشنامه های اخلاق حرفه ای	دکتر جمشیدیان	خرداد ۹۹	تیر ۹۹	کار انفرادی	پرسشنامه آماده شده	ارزیابی کیفی پرسشنامه	
۲	آماده سازی کارنامه های اخلاق حرفه ای	خانم توکلی- خانم مهدیه	اردیبهشت ۹۹	-	کار با سامانه ارزشیابی	مشاهده کارنامه ها	آماده شدن به موقع و تعداد کارنامه های فرستاده شده	
۳	پیگیری تکمیل پرسشنامه های ارزیابی اخلاق حرفه ای توسط دانشجویان	خانم توکلی- خانم مهدیه	اردیبهشت ۹۹	-	بررسی سامانه و تماس با نمایندگان دانشجویان	مشاهده فهرست اساتید ارزیابی شده	تعداد پرسشنامه های تکمیل شده برای هر استاد	
۴	پیشنهاد شیوه نامه ادغام ارزیابی اخلاق حرفه ای در فرم های موجود	دکتر جمشیدیان	تیر ۹۹	مرداد ۹۹	کار انفرادی	پیشنهاد کتبی	تصویب نهایی توسط دکتر یمانی	

هدف اختصاصی ۲-۳- ارزشیابی اساتید راهنمای پایان نامه ها و ارائه بازخورد به آنها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	ثبت و تحلیل پرسشنامه های ارزشیابی اساتید راهنما	خانم مهدیه	اردیبهشت ۹۹	-	کار با فایل اکسل	فایل اکسل تکمیل شده	تعداد پرسشنامه های وارد شده و انجام به موقع	
۲	آماده سازی فرمت کارنامه ارزشیابی اساتید راهنما	دکتر جمشیدیان	اردیبهشت ۹۹	اردیبهشت ۹۹	کار انفرادی	مشاهده فرمت آماده شده	تصویب نهایی توسط دکتر یمانی	
۳	آماده سازی و ارسال کارنامه های ارزشیابی اساتید راهنما	خانم مهدیه	اردیبهشت ۹۹	-	کار انفرادی	مشاهده کارنامه های آماده شده	تعداد کارنامه های فرستاده شده	

هدف اختصاصی ۲-۴- ارزشیابی اساتید بین الملل

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	بازگذاری پرسشنامه های ارزشیابی در سامانه ارزشیابی	خانم توکلی	خرداد ۹۹	شهریور ۹۹	کار با سامانه	مشاهده فایل بارگذاری شده	مشکل نداشتن پرسشنامه در سامانه	
۲	ثبت و تحلیل پرسشنامه های ارزشیابی اساتید بین الملل	خانم مهدیه	اردیبهشت ۹۹	-	کار با فایل اکسل	فایل اکسل تکمیل شده	تعداد پرسشنامه های وارد شده و انجام به موقع	
۳	آماده سازی فرمت کارنامه ارزشیابی اساتید بین الملل	دکتر جمشیدیان	اردیبهشت ۹۹	خرداد ۹۹	کار انفرادی	مشاهده فرمت آماده شده	تصویب نهایی توسط دکتر یمانی	
	آماده سازی و ارسال کارنامه های ارزشیابی اساتید بین الملل	خانم مهدیه	اردیبهشت ۹۹	-	کار انفرادی	مشاهده کارنامه های آماده شده	مدت زمان بین دریافت پرسشنامه و ارسال کارنامه	

هدف کلی ۳- توسعه فرایندهای الکترونیک و کاستن از فرایندهای فیزیکی

هدف اختصاصی ۳-۱- برطرف کردن مشکلات نرم افزار ارزشیابی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۲	ارزیابی سامانه ارزشیابی استاد برای یافتن اشکالات و موانع	دکتر جمشیدیان-خانم توکلی	تیر ۹۹	مرداد ۹۹	بررسی سامانه ارزشیابی	گزارش بررسی	تایید توسط دکتر یمانی	
۳	ارائه گزارش اشکالات به مسئولان نرم افزار (خانم صابری-دکتر شجاعی) و پیگیری	دکتر جمشیدیان-خانم توکلی	مرداد ۹۹	شهریور ۹۹	تنظیم گزارش اشکالات به صورت کتبی و شفاهی	بررسی مستندات گزارش	گزارش اشکالات برطرف شده	

هدف اختصاصی ۳-۲- کاستن از فرایندهای فیزیکی واحد ارزشیابی با انتقال آنها به سامانه ارزشیابی استاد یا فایل های الکترونیک

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	درخواست و هدایت مسئولان برای انجام ارزشیابی استاد در سامانه ارزشیابی	خانم توکلی		از زمان شروع ارزشیابی مسئولان	تماس تلفنی برای ارائه توضیحات	مشاهده ارزشیابی های مسئولان بر روی سامانه	تعداد ارزشیابی های انجام شده در سامانه	
۲	ارزشیابی آنلاین استاد توسط فراگیران همه گروه های آموزشی	خانم توکلی - خانم مهدیه		مدت باز بودن سامانه در دو نیم سال اول و دوم	آماده نمودن سامانه ارزشیابی- اطلاع رسانی به دانشجویان	مشاهده سامانه ارزشیابی آماده شده	تعداد گروه های آموزشی ارزشیابی شده آنلاین در نیمسال جدید	
۳	استفاده از امکانات سامانه ارزشیابی برای گزارش گیری و محاسبه نمرات	خانم توکلی - خانم مهدیه- دکتر جمشیدیان	اردیبهشت ۹۹	بهمن ۹۹	کار با سامانه ارزشیابی استاد	گزارش فعالیت های انجام شده به صورت الکترونیک	تعداد فرایندهای فیزیکی کاسته شده	

هدف کلی ۴- کاهش تعداد مراجعہ کنندگان حضوری و تلفنی و مدت زمان صرف شده برای پاسخگویی

هدف اختصاصی ۴-۱- افزایش سرعت فرایند آماده سازی کارنامه اساتید

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۲	ارزیابی فرایند آماده سازی کارنامه برای یافتن فعالیت های مناسب برای سرعت بخشیدن	دکتر جمشیدیان	تیر ۹۹	مرداد ۹۹	مشاهده، بررسی مستندات، گفتگو با کارشناسان واحد	فهرست فعالیت های یافت شده	تعداد فعالیت های یافت شده	
۳	برنامه ریزی برای فعالیت های مناسب سرعت بخشیدن و اجرای آن	دکتر جمشیدیان	مرداد ۹۹	شهریور ۹۹	بررسی فهرست و یافتن راهکارها با کمک کارشناسان واحد	برنامه های پیشنهاد شده	تایید توسط دکتر یمانی و کاهش مدت آماده سازی کارنامه ها در ارزشیابی آینده	

هدف اختصاصی ۴-۲- کاستن از تعداد اعتراضات ارزشیابی استاد

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	بررسی اعتراضات دو سال گذشته برای یافتن دلایل اعتراضات	دکتر جمشیدیان	مهر ۹۹	آبان ۹۹	کار انفرادی	بررسی گزارش بررسی اعتراضات	تایید توسط دکتر یمانی	
۲	برنامه ریزی برای کاستن از اعتراضات متناسب با دلایل به دست آمده	دکتر جمشیدیان	آبان ۹۹	آذر ۹۹	کار انفرادی و گروهی با کارشناسان مرکز	بررسی پیشنهادات ارائه شده	بررسی کیفی پیشنهادات از نظر مناسب بودن و قابلیت اجرا	
۳	پیاده سازی برنامه های پیشنهاد شده	بر حسب نوع پیشنهاد بعدا مشخص می شود	آذر ۹۹	-	بر حسب نوع پیشنهاد بعدا مشخص می شود	بر حسب نوع پیشنهاد بعدا مشخص می شود	بر حسب نوع پیشنهاد بعدا مشخص می شود	

هدف اختصاصی ۴-۳- ایجاد داکيومنتهای الکترونیک از اطلاعات مربوط به فرایندهای ارزشیابی استاد

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	آماده سازی فایل اکسل برای ثبت فرایند آماده سازی کارنامه ارزشیابی و ثبت اطلاعات در آن	خانم مهدیه	اردیبهشت ۹۹	اردیبهشت ۹۹	کار انفرادی	بررسی فایل آماده شده	جامع و کامل بودن	
۲	آماده سازی فایل های الکترونیک از اطلاعات ارزشیابی هیات علمی به تفکیک و ثبت اطلاعات در آنها	خانم مهدیه	اردیبهشت ۹۹	ادامه دارد	ورود اطلاعات در فایل ها	بررسی فایل های مربوطه	به روز بودن اطلاعات	

هدف کلی ۵- افزایش مشارکت فراگیران در تکمیل و ارسال فرم های ارزشیابی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	پایش و گزارش روند الزامی تکمیل فرم های ارزشیابی در سال ۱۳۹۹	خانم توکلی	اردیبهشت ۹۹	-	جمع بندی گزارش گیری ها	جدول گزارش	تعداد و روند تغییرات	
۲	ارزیابی دفاتر توسعه دانشکده ها در خصوص راهکارهای الزام دانشجویان	خانم توکلی	قبل از ارزشیابی ها	پایان بازه ارزشیابی	پیگیری کتبی و شفاهی	چک لیست دوبر در سال	گزارش دفاتر	
۳	اجرای جلسات توجیهی حضوری یا مجازی با دانشجویان در خصوص ارزشیابی	مسئولین دفاتر EDO	آبان ۹۹	آذر ۹۹	برگزاری جلسات با نمایندگان دانشجویان	ارسال گزارش توسط EDO	گزارش جلسات	نحوه اجرا به صلاحدید مسئولین دفاتر است

هدف کلی ۶- نظم دهی واحد ارزشیابی استاد و سازمان دهی مستندات

هدف اختصاصی ۶-۱- نظم دهی فیزیکی فضای واحد ارزشیابی استاد در راستای حفظ محرمانگی و دسترسی سریع

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	جستجوی راهکارهای نظم دهی فیزیکی برای در معرض دید نبودن اطلاعات مربوط به ارزشیابی استاد	دکتر جمشیدیان	مرداد ۹۹	شهریور ۹۹	کار گروهی	فهرست راهکارها	نتیجه کار گروهی	گروه متشکل از خانم توکلی، خانم مهدیه و دکتر جمشیدیان است
۲	جستجوی راهکارهای نظم دهی فیزیکی برای دسترسی سریع به داکيومنتها توسط فرد غیر حرفه ای	دکتر جمشیدیان	مرداد ۹۹	شهریور ۹۹	کار گروهی	فهرست راهکارها	نتیجه کار گروهی	گروه متشکل از خانم توکلی، خانم مهدیه و دکتر جمشیدیان است
۳	اجرای راهکارهای پیشنهاد شده در کار گروهی برای نظم دهی فیزیکی واحد ارزشیابی	خانم توکلی - خانم مهدیه	شهریور ۹۹	-	رعایت راهکارها	مشاهده فضای واحد ارزشیابی استاد	در معرض دید نبودن هیچ یک از اطلاعات اساتید، یافتن داکيومنتهای درخواست شده به راحتی توسط هر دو کارشناس	

هدف اختصاصی ۶-۲- کاستن از بار داکيومنتهای کاغذی پیشین و پیشگیری از اضافه شدن داکيومنتهای غیر ضروری فیزیکی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	بررسی داکيومنتهای کاغذی پیشین و خارج کردن موارد بدون کاربرد	خانم توکلی	آذر ۹۹	بهمن ۹۹	کار انفرادی	مشاهده	حجم داکيومنت های حذف شده	
۲	بررسی فرایندهای تولیدکننده داکيومنتهای کاغذی و جستجوی راهکارهای جایگزین	خانم مهدیه	آذر ۹۹	بهمن ۹۹	کار انفرادی	بررس گزارش کار	درستی فرایندهای فهرست شده و قابلیت اجرای راهکارهای پیشنهاد شده	

هدف کلی ۷- تقویت نقش ارزشیابی استاد در بهبود کیفیت آموزش

هدف اختصاصی ۷-۱- تقویت همکاری واحد های ارزشیابی استاد و واحد توانمندسازی اساتید

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	مذاکره با واحد توانمندسازی اساتید برای شناسایی فرصت های همکاری و نحوه ارتباط آنها با ارزشیابی استاد	دکتر جمشیدیان	شهریور ۹۹	شهریور ۹۹	کار گروهی	بررسی برنامه پیشنهاد شده توسط دکتر یمانی	صور تجلسه	
۲	شناسایی نیازهای آموزشی اساتید بر اساس نتایج ارزشیابی استاد و بررسی اعتراضات	دکتر جمشیدیان	شهریور ۹۹	مهر ۹۹	کار انفرادی	بررسی نیازهای شناسایی شده	کمیت و کمیت نیازها	
۳	ارائه فهرست نیازهای آموزشی شناسایی شده اساتید به واحد توانمندسازی استاد	دکتر جمشیدیان	مهر ۹۹	مهر ۹۹	کار انفرادی	بررسی گزارش ارسال شده	کیفیت گزارش	
۴	ارزیابی همکاری دو واحد در پایان یک دوره شش ماهه	دکتر جمشیدیان	فروردین ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	بررسی برنامه های توانمندسازی اجرا شده بر اساس درخواست واحد ارزشیابی	بررسی نتایج ارزیابی	گزارش ارزیابی	

هدف اختصاصی ۷-۲- ارتقاء بازخورد در ارزشیابی استاد

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	برنامه ریزی برای نحوه شناسایی اساتید نیازمند دریافت بازخورد مثبت و اصلاحی	دکتر جمشیدیان	مهر ۹۹	مهر ۹۹	کار انفرادی	بررسی برنامه توسط دکتر یمانی	تعداد موارد قابل اجرا	
۲	شناسایی اساتید نیازمند بازخورد اصلاحی و ارائه بازخورد به آنها	دکتر جمشیدیان- خانم توکلی	مهر ۹۹	-	کار گروهی	گزارش بازخوردها	تعداد بازخوردها	
۳	برنامه ریزی برای فرایند ارائه بازخوردهای مثبت و اجرای برنامه	دکتر جمشیدیان	تیر ۹۹	-	کار انفرادی	بررسی برنامه توسط دکتر یمانی	قابلیت اجرای برنامه	

هدف اختصاصی ۷-۳- ارتقاء عملکرد آموزشی استاد با استفاده از خود ارزیابی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	برنامه ریزی برای اجرای خودارزیابی اساتید	دکتر جمشیدیان	شهریور ۹۹	مهر ۹۹	کار انفرادی	بررسی برنامه توسط دکتر یمانی	کیفیت و جامع بودن برنامه	
۲	اجرای خودارزیابی در یکی از گروه های آموزشی	خانم توکلی - دکتر جمشیدیان	مهر ۹۹	دی ۹۹	کار گروهی	گزارش فرایند اجرا	کیفیت گزارش	
۳	اصلاح برنامه خود ارزیابی اساتید برای اجرا در سایر گروه های آموزشی	دکتر جمشیدیان	بهمن ۹۹	اسفند ۹۹	کار انفرادی	بررسی برنامه توسط دکتر یمانی	قابلیت اجرای برنامه	

