

آیین نامه کمیته آموزش علوم پزشکی

پیوست شماره یک مصوبات پنجاه و ششمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۸/۰۹/۲۷

هدف کلی

به منظور تحقق اهداف آموزشی مرکز، از طریق ارتقاء کیفیت آموزش بالینی، ارتقاء ارزیابی عملکرد نظام آموزشی و توسعه برنامه های توانمند سازی اعضای هیأت علمی، کمیته آموزش پزشکی تشکیل می گردد.

لیست اعضا

اعضای اصلی ثابت:

- رئیس مرکز آموزشی درمانی
- معاون آموزشی مرکز
- معاون پژوهشی مرکز
- معاون درمان مرکز
- مسئول دفتر توسعه آموزش بالینی مرکز
- کارشناس مسئول اعتباربخشی آموزشی مرکز

اعضای اصلی متغیر :

- مدیران گروه های آموزشی
- روسای بخش های آموزشی
- مسئولین فراگیران گروه های آموزشی. (مسئول برنامه دستیاری، مسئول برنامه کارورزی، مسئول برنامه کارآموزی).
- مسئولین برنامه ریزی آموزشی بخش ها.
- اعضای هیات علمی شاغل در مرکز.
- سرپرستاران و مسئولین بخش های آموزشی. (مسئول بخش پرتونگاری، آزمایشگاه و ...)
- مسئولین واحدهای آمار، مدارک پزشکی و فن آوری اطلاعات.

تصویر: مدیر پشتیبانی، مدیر خدمات پرستاری، سوپروایزر آموزشی مرکز، مسئول دفتر بهبود کیفیت مرکز بر اساس شرایط و سیاست مرکز در لیست اعضای اصلی ثابت، متغیر و یا مهمان قرار می گیرند.

اعضای مهمان:

آیین نامه کمیته آموزش علوم پزشکی

پیوست شماره یک مصوبات پنجاه و ششمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۸/۰۹/۲۷

- نمایندگان دانشگاه (نمایندگان معاونت آموزشی، معاونت پشتیبانی، معاونت درمان، معاونت دانشجویی فرهنگی، مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و ...).
- نمایندگان دانشکده های ذیربط. (دانشکده های پزشکی و پیراپزشکی، پرستاری مامایی، توانبخشی، مدیریت و اطلاع رسانی، داروسازی، دندانپزشکی، بهداشت، تغذیه).
- اساتید بازنشسته پیشکوت.
- و ...

تبصره ۵: ابلاغ اعضای اصلی ثابت و متغیر توسط رئیس و یا مدیر عامل مرکز صادر می گردد.

اهداف اختصاصی و شرح وظایف

۱- ارتقای کیفیت آموزش بالینی :

- شناسایی، تدوین و ارتقای فرآیندهای آموزش بالینی در رشته ها و مقاطع مختلف بر اساس استانداردهای ابلاغی از وزارت متبوع. (شامل راندهای آموزش بالینی، گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب، آموزش مهارت بالینی)
- تدوین شاخص های عملکردی سیستم آموزشی و استفاده از آن در ارتقای کیفیت آموزش بالینی.
- برنامه ریزی به منظور شناسایی مشکلات آموزشی مرکز و طراحی راهکارهای اصلاحی.
- توسعه برنامه های توجیهی بدو ورود فراگیران.
- برنامه ریزی به منظور توسعه فرصت های یادگیری و بهره مندی از شیوه های نوین آموزش بالینی.
- تدوین و تصویب برنامه ارتقای کیفیت آموزش بالینی بر اساس استانداردهای ابلاغی از وزارت متبوع.
- پایش، ارزشیابی و تحلیل برنامه های ارتقای کیفیت آموزش بالینی.
- بهره برداری از برونداد کمیته های بیمارستانی به منظور طراحی اقدامات اصلاحی مرتبط با آموزش فراگیران.

۲- ارتقای فرآیند ارزیابی عملکرد نظام آموزشی :

- برنامه ریزی به منظور اجرای برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی ابلاغی از دانشگاه، تجزیه تحلیل اطلاعات منتج از آن و طراحی مداخلات اصلاحی.
- بازنگری دوره ای برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی ابلاغی از دانشگاه.
- پایش، تجزیه و تحلیل شاخص های آموزشی.
- برنامه ریزی به منظور اطمینان از رعایت حقوق گیرندگان خدمت در فرآیندهای آموزشی. (ارزیابی، تجزیه و تحلیل و طراحی مداخلات اصلاحی).
- برنامه ریزی به منظور انجام نظر سنجی های دوره ای از اعضای هیأت علمی در حیطه امکانات آموزشی رفاهی، تجزیه و تحلیل نتایج و طراحی مداخلات اصلاحی.

آیین نامه کمیته آموزش علوم پزشکی

پیوست شماره یک مصوبات پنجاه و ششمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۸/۰۹/۲۷

- برنامه ریزی به منظور انجام نظر سنجی های دوره ای از فراگیران در رشته ها و مقاطع مختلف در حیطه امکانات آموزشی رفاهی، تجزیه و تحلیل نتایج و طراحی مداخلات اصلاحی.
- برنامه ریزی به منظور ارزشیابی عملکرد یاددهی اعضای هیات علمی و یادگیری فراگیران در عرصه های دانش، توانمندی بالینی، مهارت های ارتباطی و رفتار حرفه ای و بکارگیری نتایج حاصله در فرآیندهای آموزشی.

۳- توسعه برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی:

- برنامه ریزی به منظور نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی.
- تعیین اولویت های آموزشی اعضای هیات علمی بر اساس نتایج حاصل از نیازسنجی.
- هماهنگی با واحدهای مرتبط جهت برنامه ریزی و اجرای برنامه های توانمند سازی اعضای هیات علمی. (EDC، آموزش مداوم دانشگاه و ...).

شرح وظایف رئیس کمیته

- حضور فعال در کمیته، اداره جلسات و هدایت آن بر اساس دستور جلسات.
- ایجاد هماهنگی بین اعضای کمیته و جمع بندی نظرات به منظور اخذ تصمیمات نهایی.
- تصمیم گیری و برنامه ریزی در تعیین نقش های اجرایی هر یک از اعضا.
- مشارکت فعال در پیگیری مصوبات جلسه قبل و دریافت گزارش عملکرد اعضا در اجرای مصوبات.
- نظارت بر عملکرد فصلی و سالیانه کمیته به هدف اطمینان از انطباق عملکرد کمیته با اهداف از پیش تعیین شده

تبصره ۵: رئیس کمیته مدیریت آموزش، رئیس و یا مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی می باشد.

تبصره ۵: نایب رئیس کمیته آموزش، معاون آموزشی مرکز می باشد.

شرح وظایف دبیر کمیته

- هماهنگی برگزاری جلسات و فراخوانی اعضا منطبق بر تقویم جلسات.
- تعیین دستور کار جلسه با مشارکت و هماهنگی اعضای جلسه.
- تنظیم صورتجلسات، پیگیری و پایش اجرای مصوبات و تهیه گزارش عملکرد کمیته به صورت دوره ای و ارائه به رئیس کمیته.

آیین نامه کمیته آموزش علوم پزشکی

پیوست شماره یک مصوبات پنجاه و ششمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۸/۰۹/۲۷

تبصره: دبیر کمیته مدیریت آموزش، با نظر رئیس کمیته، مسئول دفتر توسعه آموزش بالینی و یا کارشناس مسئول اعتباربخشی آموزشی مرکز می باشد.

توالی زمانی تشکیل کمیته

تواتر تشکیل جلسات: جلسات کمیته مدیریت آموزش حداقل دو ماه یکبار در زمان ثابت و مشخص، تشکیل می گردد و در صورت نیاز و بسته به ضرورت، مرکز می تواند با فواصل کمتر نسبت به برگزاری جلسات اقدام نماید.

تبصره: ارسال تقویم زمانی در ابتدای هر نیم سال برای مسئول محور اعتباربخشی آموزشی دانشگاه ضروری می باشد.

تعریف واژه

عضو اصلی ثابت: اعضای از کمیته مدیریت آموزش، که دارای ابلاغ از طرف رئیس مرکز آموزشی درمانی می باشند و حضور آنان در کلیه کمیته ها الزامی بوده و کمیته با حضور دو سوم اعضای اصلی ثابت رسمیت می یابد.

عضو اصلی متغیر: اعضای از کمیته مدیریت آموزش که دارای ابلاغ از طرف رئیس مرکز آموزشی درمانی می باشند و حضور آنان در کمیته بر اساس دستور جلسه و ارسال دعوتنامه الزامی است.

عضو مهمان: اعضای فاقد ابلاغ که بنا بر دستور جلسه و بر حسب نیاز، توسط رئیس کمیته جهت حضور در جلسه دعوت می گردند.