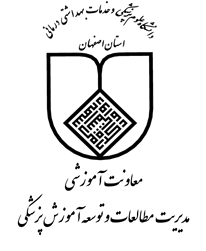
برنامه عملیاتی

1400



اسفندماه1399

**واحد هماهنگی دفاتر توسعه**

**مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان**

محتوا

[**وضعیت موجود: 2**](#_Toc68047781)

[**هدف 2**](#_Toc68047782)

[**اهداف کلی مرتبط در برنامه راهبردی: 2**](#_Toc68047783)

[**اهداف اختصاصی: 2**](#_Toc68047784)

[**جدول 1: فعالیت‏های مربوط به هریک از اهداف برنامه عملیاتی 4**](#_Toc68047785)

[**جدول 2: جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت) 10**](#_Toc68047786)

برنامه عملیاتی واحد هماهنگی دفاتر توسعه در سال 1400

# وضعیت موجود:

اشاعه فرهنگ آموزش و تسري انديشه‌هاي نوآورانه به تمامي لايه‌هاي يك نظام دانشگاهي، مقوله بسيار مهمی می‌باشد. دفاتر توسعه آموزش كه از ابتدا در دانشكده‌ها مستقر شدند و به تدريج در بيمارستان‌هاي آموزشي نيز پا به عرصه وجود نهادند، به عنوان كانون‌هاي مجري سياست‌هاي كلان آموزشي دانشگاه، نقش مهمي در تسريع نوانديشي و نوآوري در عرصه آموزش دانشكده‌ها و بيمارستان ها دارند؛ به گونه‌اي كه انتظار مي رود در سايه ايفاي اين نقش، ارتباطي كامل و دو سويه ميان مركز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و دانشكده‌ها و بيمارستان‌ها، محقق شود. یکی از وظایف مراکز توسعه آموزش پزشکی دانشگاه‌ها، نظارت بر عملکرد و هماهنگ نمودن فعالیت‌های دفاتر توسعه آموزش تابعه می‌باشد. در راستای این وظیفه واحد هماهنگی دفاتر توسعه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی فعالیت می کند. در حال حاضر این واحد از طریق تعامل و همکاری با دفاتر توسعه بیمارستانی قدرت اجرایی خود را در ارتقا آموزش افزایش خواهد داد. هدف از تشکیل این واحد این واحد بهبود عملکرد کمي و کيفي دفاتر توسعه دانشکده­اي و بيمارستاني است که برای رسیدن به این هدف هر ساله فعالیت هایی در این واحد طراحی و اجرا می شود:

# هدف

## اهداف کلی مرتبط در برنامه راهبردی:

G10- بهبود عملکرد کمي و کيفي دفاتر توسعه دانشکده­اي و بيمارستاني

## اهداف اختصاصی:

G10O1: تقویت ارتباط بین مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و دفاتر توسعه دانشکده و بیمارستان

G10O2: تقویت و پایش عملکرد دفاتر توسعه آموزش در حوزه وظایف خود در مدیریت برنامه درسی

G10O3: تقویت و پایش عملکرد دفاتر توسعه در حوزه وظایف خود در مدیریت آزمون ها

G10O4: تقویت و پایش عملکرد دفاتر توسعه در حوزه وظایف خود در توسعه نوآوری در آموزش

G10O5: تقویت و پایش عملکرد دفاتر توسعه در حوزه وظایف خود در ارزشیابی استاد

G10O6: تقویت عملکرد دفاتر توسعه در خصوص توانمندسازی اساتید

# جدول 1: فعالیت‏های مربوط به هریک از اهداف برنامه عملیاتی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  G10- بهبود عملکرد کمي و کيفي دفاتر توسعه دانشکده­اي و بيمارستاني | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی:  G10O1: تقویت ارتباط و نظارت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی بر دفاتر توسعه دانشکده و بیمارستان | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش** | **ملاحظات** |
| 1 | **تشکیل نشست های فصلی با مسئولین دفاتر توسعه** | کارشناس واحد و مسئول واحد | فروردین 1400 | اسفند 1400 | مکاتبه اداری و برگزاری جلسات حضوری و مجازی | صورت جلسات | تعداد صورت جلسات |  |
| 2 | **بازدیدهای حضوری از دفاتر توسعه دانشکده ها** | کارشناس واحد و مسئول واحد | فروردین 1400 | اسفند 1400 | بازدید حضوری | صورت جلسات و گزارشات | تعداد گزارشات و صورت جلسات |  |
| 3 | **درخواست برنامه عملیاتی از دفاتر توسعه** | کارشناس واحد و مسئول واحد | فروردین 1400 | فروردین 1400 | مکاتبه اداری | مکاتبه اداری | تعداد برنامه های دریافت شده |  |
| 4 | **درخواست گزارش پایش برنامه عملیاتی از دفاتر توسعه** |  | اسفند 1400 | اسفند 1400 | مکاتبه اداری | مکاتبه اداری | تعداد پایش های دریافت شده |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  G10- بهبود عملکرد کمي و کيفي دفاتر توسعه دانشکده­اي و بيمارستاني | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی:  G10O2: تقویت و پایش عملکرد دفاتر توسعه آموزش در حوزه وظایف خود در مدیریت برنامه درسی | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **روش پایش** | **شاخص پایش** | **ملاحظات** |
| 1 | **درخواست گزارش فصلی دفاتر توسعه برای مدیریت برنامه درسی براساس دستورالعمل ابلاغ شده** | مسئول واحد با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی | فروردین1400 | خرداد 1400 | مکاتبه اداری | مکاتبات ارسالی و گزارسات دریافتی | تعداد مکاتبات و گزارش ها |  |
| 2 | **ارائه بازخورد در خصوص عملکرد دفاتر در مدیریت برنامه درسی** | مسئول واحد با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی | فروردین1400 | اسفند1400 | مکاتبه اداری | مکاتبات | مکاتبات |  |
| 3 | **ارائه مشاوره به دفاتر در خصوص مدیریت برنامه درسی** | مسئول واحد با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی | فروردین1400 | اسفند1400 | مشاوره حضوری و تلفنی | مشاوره های انجام شده | تعداد گزارش مشاوره ها |  |
| 4 | **حضور مسئول واحد ارزیابی دانشجو در جلسات فصلی با دفاتر توسعه و پیگیری مدیریت برنامه درسی** | مسئول واحد با هماهنگی مسئول واحد برنامه ریزی درسی | فروردین1400 | اسفند1400 | حضور در جلسات | صورت جلسات | تعداد صورت جلسات با حضور مسئول واحد |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  G10- بهبود عملکرد کمي و کيفي دفاتر توسعه دانشکده­اي و بيمارستاني | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی:  G10O3: تقویت و پایش عملکرد دفاتر توسعه در حوزه وظایف خود در مدیریت آزمون ها | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **درخواست گزارش فصلی دفاتر توسعه برای مدیریت آزمون ها براساس دستورالعمل ابلاغ شده** | مسئول واحد با هماهنگی واحد ارزیابی دانشجو | فروردین1400 | خرداد 1400 | مکاتبه اداری | مکاتبات ارسالی و گزارسات دریافتی | تعداد مکاتبات و گزارش ها |  |
| 2 | **ارائه بازخورد در خصوص عملکرد دفاتر در مدیریت آزمون ها** | مسئول واحد با هماهنگی با واحد ارزیابی دانشجو | فروردین1400 | اسفند1400 | مکاتبه اداری | مکاتبات | مکاتبات |  |
| 3 | **ارائه مشاوره به دفاتر در خصوص مدیریت آزمون ها** | مسئول واحد با هماهنگی واحد ارزیابی دانشجو | فروردین1400 | اسفند1400 | مشاوره حضوری و تلفنی | مشاوره های انجام شده | تعداد گزارش مشاوره ها |  |
| 4 | **حضور مسئول واحد ارزیابی دانشجو در جلسات فصلی با دفاتر توسعه و پیگیری مدیریت آزمون ها** | مسئول واحد با هماهنگی مسئول واحد ارزیابی دانشجو | فروردین1400 | اسفند1400 | حضور در جلسات | صورت جلسات | تعداد صورت جلسات با حضور مسئول واحد |  |
| 5 | **توانمندسازی مسئولین دفاتر توسعه در خصوص تحلیل آزمون ها** | مسئول واحد با هماهنگی با واحد توانمندسازی | اردیبهشت 1400 | تیرماه 1400 | برگزاری کارگاه | کارگاه های برگزارشده | تعداد کارگاه |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  G10- بهبود عملکرد کمي و کيفي دفاتر توسعه دانشکده­اي و بيمارستاني | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی:  G10O4: تقویت عملکرد دفاتر توسعه در حوزه وظایف خود در توسعه نوآوری در آموزش | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **ارائه مشاوره به دفاتر توسعه در خصوص نوآوری در آموزش** | مسئول واحد با هماهنگی متخصصان آموزش پزشکی EDC | فروردین1400 | اسفند1400 | مشاوره حضوری و تلفنی | مشاوره های انجام شده | تعداد گزارش مشاوره ها |  |
| 2 | **توانمندسازی مسئولین و کارشناسان دفاتر توسعه در خصوص نوآوری در آموزش** | مسئول واحد با هماهنگی واحد توانمندسازی | اردیبهشت 1400 | تیرماه 1400 | برگزاری وبینار | وبینارهای برگزارشده | تعداد وبینار |  |
| 3 | **پیگیری دریافت گرنت از مرکز تحقیقات راهبردی نصر برای دفاتر توسعه** | مسئول واحد با هماهنگی مدیر EDC | فروردین1400 | اسفند1400 | مکاتبه اداری | مکاتبات انجام شده و گرنت های دریافت شده | تعداد مکاتبات و گرنت های دریافت شده |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  G10- بهبود عملکرد کمي و کيفي دفاتر توسعه دانشکده­اي و بيمارستاني | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی:  G10O5: تقویت و پایش عملکرد دفاتر توسعه در حوزه وظایف خود در ارزشیابی استاد | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **درخواست گزارش فصلی دفاتر توسعه برای ارزشیابی استاد** | مسئول واحد با هماهنگی واحد ارزشیابی استاد | فروردین1400 | خرداد 1400 | مکاتبه اداری | مکاتبات ارسالی و گزارسات دریافتی | تعداد مکاتبات و گزارش ها |  |
| 2 | **ارائه بازخورد در خصوص عملکرد دفاتر در ارزشیابی استاد** | مسئول واحد با هماهنگی با واحد ارزشیابی استاد | فروردین1400 | اسفند1400 | مکاتبه اداری | مکاتبات | مکاتبات |  |
| 3 | **ارائه مشاوره به دفاتر در خصوص ارزشیابی** **استاد** | مسئول واحد با هماهنگی واحد ارزشیابی استاد | فروردین1400 | اسفند1400 | مشاوره حضوری و تلفنی | مشاوره های انجام شده | تعداد گزارش مشاوره ها |  |
| 4 | **حضور مسئول واحد ارزشیابی استاد در جلسات فصلی با دفاتر توسعه و پیگیری وظایف محوله** | مسئول واحد با هماهنگی مسئول واحد ارزشیابی استاد | فروردین1400 | اسفند1400 | حضور در جلسات | صورت جلسات | تعداد صورت جلسات با حضور مسئول واحد |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اهداف کلی:  G10- بهبود عملکرد کمي و کيفي دفاتر توسعه دانشکده­اي و بيمارستاني | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی:  G10O6: تقویت عملکرد دفاتر توسعه در خصوص توانمندسازی اساتید | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **مکاتبه با دفاتر توسعه در خصوص نیازسنجی از اساتید** | مسئول واحد با هماهنگی واحد توانمندسازی | فروردین 1400 | فروردین 1400 | مکاتبه اداری | مکاتبات انجام شده | تعداد مکاتبات |  |
| 2 | **هماهنگی با دفاتر توسعه در خصوص ترغیب اساتید برای مشارکت در برنامه های توانمندسازی** | مسئول واحد با هماهنگی واحد توانمندسازی | فروردین 1400 | اسفند1400 | مکاتبه اداری | مکاتبات انجام شده | تعداد مکاتبات |  |
| 3 | **واسپاری کارگاه های توانمندسازی به دفاتر توسعه در موارد خاص به صلاحدید واحد توانمندسازی** | مسئول واحد با هماهنگی واحد توانمندسازی | فروردین 1400 | اسفند1400 | مکاتبات اداری | کارگاههای برگزار شده توسط دفاتر توسعه | تعداد کارگاههای برگزار شده توسط دفاتر توسعه |  |

# جدول 2: جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **اهداف** | مدت (ماه) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | G10O1: تقویت ارتباط بین مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و دفاتر توسعه دانشکده و بیمارستان |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | G10O2: تقویت و پایش عملکرد دفاتر توسعه آموزش در حوزه وظایف خود در مدیریت برنامه درسی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | G10O3: تقویت و پایش عملکرد دفاتر توسعه در حوزه وظایف خود در مدیریت آزمون ها |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | G10O4: تقویت و پایش عملکرد دفاتر توسعه در حوزه وظایف خود در توسعه نوآوری در آموزش |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | G10O5: تقویت و پایش عملکرد دفاتر توسعه در حوزه وظایف خود در ارزشیابی استاد |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | G10O6: تقویت عملکرد دفاتر توسعه در خصوص توانمندسازی اساتید |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |