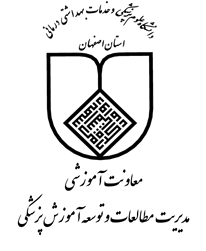
برنامه عملیاتی

**1401**



فروردین ماه 1401

**کمیته برنامه ریزی درسی**

**مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان**

فهرست مندرجات

[**گامهای تدوین برنامه عملیاتی 1401 2**](#_Toc486147886)

[**گزارش برنامه 1400 و تحلیل وضعیت موجود 3**](#_Toc486147887)

[**اهداف 5**](#_Toc486147888)

# 

# گامهای تدوین برنامه عملیاتی 1401

# 1- گزارش برنامه عملیاتی 1400 و تحلیل وضعیت موجود

برنامه عملیاتی سال 1400 با تمرکز بر پیگیری امور کمیته های برنامه ریزی درسی در دفاتر توسعه، مدیریت برنامه درسی ، کارشناسی رشته ها، درسنامه ها و طرح دوره های ارسالی از دانشکده ها تدوین و اجرا شد. تلاش گردید نیازهای اساتید و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی شناسایی شده و برای برآورده نمودن این نیازها، برنامه ریزی گردد. اهداف کلی برنامه سال 1400 و شرح مختصری از ارزشیابی آن ها شامل موارد زیر بود:

* **نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال**
  + برگزاری سه جلسه کمیته برنامه ریزی درسی EDC
  + شرکت در 16 کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده پزشکی
  + کارشناسی دوازده درسنامه (قارچ شناسی، کارآموزی در عرصه بهداشت، برنامه نویسی پیشرفته، تغذیه درمانی در پرستاری، کودک بیمار، حرکت درمانی، استانداردهای غذایی، کارورزی پزشکی اجتماعی، اخلاق پرستاری، بیوشیمی تغذیه، سم شناسی و مکاتبات اداری)
  + درخواست گزارش اقدامات کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها هر نیمسال و ارائه بازخورد
  + ارائه گزارش واحد در 4 جلسه هم اندیشی
* **نظارت بر اجرای فرایند مدیریت برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال**

در راستای این هدف، فرایند مدیریت برنامه درسی آموزش مجازی در دوران کرونا جهت اجرا پیگیری شد. چک لیست های بررسی طرح دوره، بررسی سامانه نوید، بررسی اسلاید و بررسی نظرات فراگیران بصورت اکسل آماده و گزارش هر نیمسال از دانشکده ها پیگیری و جمع آوری شد. بازخورد به دانشکده ها در این خصوص ارسال گردید.

* **بررسی وضع موجود نظارت برنامه درسی در دانشکده ها در سال 1400**

این برنامه در راستای بسته آموزش پاسخ گو طراحی و مولفه های نظارت استخراج گردید ولی با توجه به تغییراتی در بسته مذکور، فعلا تا تعیین تکلیف ، متوقف شده است. مقاله ای در خصوص مولفه های نظارت برنامه درسی در jehp پذیرش گردید.

* **شناسایی نیازهای آموزشی اساتید و دانشکده‌ها در زمینه برنامه‌ریزی درسی حضوری و مجازی هر نیمسال و برگزاری حداقل دو وبینار**

بر اساس برنامه ریزی انجام شده در این هدف، شناسایی نیاز های اساتید و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی انجام وسپس بر اساس اولویت بندی نیازها، با همکاری واحد توانمند سازی اساتید، 11 وبینار درخصوص منتورینگ، اسلاید سازی، آموزش همتامحور، درسنامه، سازماندهی محتوا، مدیریت برنامه درسی، مرور تجربیات مدیریت برنامه درسی، معرفی جشنواره آموزشی مطهری در حیطه برنامه ریزی درسی، بلوپرینت، سوال تشریحی و سوال های چندگزینه ای برگزار شد.

* **فعال سازی کلینیک مشاوره و پاسخ گویی به درخواست ها در کمتر از یک ماه**
* راه اندازی واحد مشاوره اساتید: اساتید جهت تعيين وقت قبلي از طريق ارسال [فرم ویژه مشاوره](https://edc.mui.ac.ir/sites/edc/files/consultation_request_form_20.doc) به ايميل واحد به نشاني [consult@edc.mui.ac.ir](https://edc.mui.ac.ir/fa/mo/consult@edc.mui.ac.ir)  و یا مراجعه به آدرس لینک <http://portal.mui.ac.ir/edc> و تکمیل فرم مربوطه اقدام می نمایند. لازم بذکر است پس از بررسي روزها و ساعات انتخاب شده و در تطابق با برنامه هاي كاري واحدها، تاريخ و ساعت دقيق برگزاري جلسه از طريق ارسال ايميل، پيامک و یا تلفنی به اساتید اعلام خواهد شد.  لینک: <https://edc.mui.ac.ir/fa/mo>
* طراحی فرم ویژه مشاوره
* طراحی فرم ثبت مشاوره توسط تیم مشاور مرکز
* طراحی برنامه مدون مشاوره در تدوین طرح دوره ها و طرح درس ها
* **تسهیل و ترغیب امکان اجرای طرح ها و فرایندهای نوآورانه برنامه‌های درسی با کارشناسی دقیق کمتر از یک ماه**
* کارشناسی22 مقاله، 10طرح ، 6دانش پژوهی، 3فرایندها و 1پایان نامه
* **انجام یک فرایند آموزشی در حوزه برنامه ریزی درسی (طراحی، اجرا و ارزیابی مدیریت برنامه درسی)**
  + کسب رتبه سوم کشوری
* **نظارت برتدوین و بازنگری طرح دوره ها و طرح درس ها با کارشناسی دقیق و کمتر از یک ماه**
  + کارشناسی5 طرح دوره (حوادث و بلایا، ادبیات فارسی، دانش خانواده، ایمنی و ترافیک، نسخه نویسی منطقی)

**\*خارج از برنامه عملیاتی**

* **تدوین گزارش 4 ساله واحد برنامه ریزی درسی در مهر 1400**
* **تدوین تجربه مدیریت برنامه درسی آموزش مجازی برای چاپ در کتاب تجربه ها و ارسال به معاونت آموزشی وزارت در دی ماه 1400**
* **تدوین گزارش 100روزه واحد برنامه ریزی درسی در اسفند 1400**
* **مشاور دفتر توسعه آموزش(450ساعت) و دبیر کمیته برنامه عملیاتی (150ساعت) دانشکده پزشکی**
* **همکاری در فرایندهای آموزشی** 
  + بررسی کمیت و کیفیت رسانه های آموزش مجازی دوره علوم پایه و مقدمات بالینی پزشکی عمومی در سامانه نوید در دوران کرونا
  + امکان سنجی و طراحی دروس معارف اسلامی با رویکرد به مباحث حوزه سلامت
  + ارتقای یادگیری دانشجویان داروسازی با طراحی، اجرا و ارزیابی فرایند یادگیری تلفیقی "فارماتور"
* **همکاری با EDC آبادان و برگزاری 5 وبینار آموزش همتامحور، آموزش مساله محور، روش تدریس ایفای نقش، طرح دوره و سازماندهی محتوا**
* **همکاری در حوزه برنامه آموزشی اعتباربخشی پزشکی عمومی**
* **همکاری با گروه های آموزش پزشکی، طب ایرانی و فیزیولوژی در اعتباربخشی**
* **توسعه فردی با شرکت در 42 برنامه توانمندسازی آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی**
* **دبیر بسته اعتباربخشی آموزشی مراکز آموزشی درمانی و نظارت در بارگذاری مستندات 1400در سامانه کشوری**
* **همکاری با گروه در برگزاری ژورنال کلاب، ژورنال واچ و سمینار**

**جدول زیر درصد پیشرفت هر کدام از اهداف و محور های مورد توجه در برنامه سال 1400 را نشان می دهد :**

| ردیف | اهداف برنامه 1400 | درصد دستیابی | محور های مورد تکرار در برنامه عملیاتی1401 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال | 100 |  |
| 2 | نظارت بر اجرای فرایند مدیریت برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال | 100 |  |
| 3 | بررسی وضع موجود نظارت برنامه درسی در دانشکده ها در سال 1400 | 30 | ---- |
| 4 | شناسایی نیازهای آموزشی اساتید و دانشکده‌ها در زمینه برنامه‌ریزی درسی حضوری و مجازی هر نیمسال و برگزاری حداقل دو وبینار | 100 |  |
| 5 | فعال سازی کلینیک مشاوره و پاسخ گویی به درخواست ها در کمتر از یک ماه | 100 | ---- |
| 6 | تسهیل و ترغیب امکان اجرای طرح ها و فرایندهای نوآورانه برنامه‌های درسی با کارشناسی دقیق کمتر از یک ماه | 100 |  |
| 7 | افزایش تعامل با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز در خصوص تدوین، بازنگری، مدیریت، اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه‌های درسی بصورت فصلی | 100 |  |
| 8 | انجام یک فرایند آموزشی در حوزه برنامه ریزی درسی (طراحی، اجرا و ارزیابی مدیریت برنامه درسی) | 100 |  |
| 9 | نظارت برتدوین و بازنگری طرح دوره ها و طرح درس ها با کارشناسی دقیق و کمتر از یک ماه | 100 |  |

بر اساس بررسی ذکر شده، این کمیته در قالب برنامه عملیاتی، اهدافی را جهت دستیابی در سال جاری دنبال می نماید. به این منظور واحد برنامه ریزی درسی در سال 1401برنامه عملیاتی یک ساله به شرح زیر تدوین و ارائه نموده است.

اهداف کلی

**G18: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي**

اهداف اختصاصی:

: **G18O1** نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال

: **G18O2** نظارت بر اجرای فرایند مدیریت برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال

: **G18O3** شناسایی نیازهای آموزشی اساتید و دانشکده‌ها در زمینه برنامه‌ریزی درسی حضوری و مجازی هر نیمسال و برگزاری حداقل دو وبینار

: **G18O4**افزایش تعامل با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز در خصوص تدوین، بازنگری، مدیریت، اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه‌های درسی بصورت فصلی

**G18O5**: انجام یک فرایند آموزشی در حوزه برنامه ریزی درسی

**G18O6**: نظارت برتدوین و بازنگری طرح دوره ها و طرح درس ها با کارشناسی دقیق و کمتر از یک ماه

## 

# جدول فعالیت‌های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد برنامه‌ریزی درسی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | https://mail.google.com/mail/u/0/images/cleardot.gif | |   هدف کلی : ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | همکاری در اولویت بندی برنامه های درسی برای بازنگری | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد مشاوره |  |
| 2 | همکاری در نیازسنجی و بازنگری کوریکولوم حداقل دو درس | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد برنامه درسی |  |
| 3 | نظارت بر محتوای برنامه درسی با بررسی درسنامه های ارسالی در کمتر از یک ماه | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد درسنامه |  |
| 4 | بررسی پیشنهادات ضرورت سنجی راه اندازی و بازنگری رشته ها در کمتر از یک ماه | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد رشته |  |
| 5 | دریافت گزارش فعالیت های كميته‌هاي برنامه‌ريزي درسي دانشکده ها | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |
| 6 | بررسی گزارشات کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها و ارائه بازخورد | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | گزارش فصلی در جلسات هم اندیشی | بررسی صورت جلسه | تعداد گزارش |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | https://mail.google.com/mail/u/0/images/cleardot.gif | |   هدف کلی : ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: نظارت بر اجرای فرایند مدیریت برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال با لحاظ نمودن مدیریت داده ها | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | تدوین فرمت گزارش | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | تدیون فرمت گزارش | بررسی مستندات | فرمت گزارش |  |
| 2 | مکاتبه با دانشکده ها | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | مکاتبه از طرق اتوماسیون | بررسی مستندات | مکاتبه با 9 دانشکده |  |
| 3 | همکاری و مشاوره | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | حضوری  تلفنی  مجازی | بررسی مستندات | تعداد مشاوره |  |
| 4 | بازخورد | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | جلسه هم اندیشی EDO ها | بررسی مستندات | صورت جلسه |  |
| 5 | تدوین گزارش | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| اهداف اختصاصی: شناسایی نیازهای آموزشی اساتید و دانشکده‌ها در زمینه برنامه‌ریزی درسی حضوری و مجازی هر نیمسال و برگزاری حداقل دو وبینار | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | همکاری در نیازسنجی از کمیته‌های برنامه‌ریزی درسی دفاتر توسعه در زمینه برنامه‌ریزی درسی حضوری و مجازی | کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | مکاتبات اداری | بررسی مستندات | تعداد مکاتبه | با هماهنگی واحد توانمند سازی اساتید |
| 2 | هماهنگی با واحد توانمندسازی اساتید در ارتباط با برگزاری وبینار | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | مکاتبات اداری | بررسی مستندات | تعداد وبینار | با هماهنگی واحد توانمند سازی اساتید |
| 3 | پیگیری تعداد وبینار برگزار شده در راستای نیازها | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | مکاتبات اداری | بررسی مستندات | تعداد وبینار | با هماهنگی واحد توانمند سازی اساتید |

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: افزایش تعامل با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز در خصوص تدوین، اجرا، مدیریت ، ارزشیابی و اعتباربخشی برنامه‌های درسی بصورت فصلی | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | شرکت در جلسات هم اندیشی EDO ها و ارائه بازخورد | مسوول واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | شرکت در جلسه | بررسی مستندات | تعداد جلسه |  |
| 2 | شرکت در کمیته های برنامه ریزی درسی دانشکده ها و ارائه بازخورد | مسوول واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | شرکت در جلسه | بررسی مستندات | تعداد جلسه |  |
| 3 | پاسخگویی به سوالات دفاتر توسعه آموزش در گروه مجازی | مسوول واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | فعال بودن در فضای مجازی | بررسی مستندات | تعداد پاسخ |  |
| 4 | مسوول حوزه برنامه آموزشی اعتباربخشی پزشکی عمومی | مسوول واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | تکمیل مستندات  مورد نیاز | بررسی مستندات | درصد برآورد استانداردها |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: بررسی درس فیزیولوژی پزشکی عمومی از نظر ادغام عمودی (ارتباط با بالین) | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | اجرای فرایند | مسوول واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | تحلیل محتوای دروس فیزیولوژی ترم5 | بررسی مستندات | تعداد جلسه بررسی شده |  |
| 2 | تدوین فرایند | مسوول واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | تکمیل فرم فرایند | بررسی فرم فرایند | یک فرم فرایند تکمیل شده |  |
| 3 | ارسال فرایند به دبیرخانه جشنواره مطهری | مسوول واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | بارگذاری در سامانه جشنواره | بررسی سامانه | فرایند بارگذاری شده |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: نظارت برتدوین و بازنگری طرح دوره ها و طرح درس ها با کارشناسی دقیق و کمتر از یک ماه | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | بررسی طرح دوره ها و طرح درس های ارسال شده | مسوول واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | بررسی طرح دوره ها و طرح درس ها | بررسی مستندات | تعداد طرح دوره و طرح درسی |  |
| 2 | بازخورد طرح دوره ها و طرح درس های در کمتر از یک ماه | مسوول واحد | فروردین  1401 | اسفند  1401 | مکاتبه کارشناسی از طریق اتوماسیون | بررسی مستندات | تعداد مکاتبات |  |