**برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش مرکز آموزشی درمانی...سال ...**

**دانشگاه علوم پزشکی اصفهان**

فهرست مندرجات

[مقدمه و تاریخچه: 3](#_Toc52126329)

[وضعیت موجود: 3](#_Toc52126330)

[اهداف 3](#_Toc52126331)

[اهداف کلی: 3](#_Toc52126332)

[اهداف اختصاصی: 3](#_Toc52126333)

[فعالیت‏های مربوط به هریک از اهداف برنامه عملیاتی 7](#_Toc52126334)

[برآورد زمان در برنامه عملیاتی: جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت) 13](#_Toc52126335)

[جدول شاخص های پایش و ارزشیابی فعالیت ها 14](#_Toc52126336)

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش مرکز آموزش درمانی .... در سال .....

# مقدمه و تاریخچه:

# وضعیت موجود:

|  |
| --- |
| توضیحات: در این قسمت نقاط قوت، نقاط ضعف، فرصت ها و تهدیدهای موجود تشریح شود و استراتژی های اتخاذ شده برای بهبود و ارتقا وضعیت ارائه گردد. به علاوه در خصوص اهداف سال قبل و میزان دست بابی به آن اهداف نیز توضیحاتی ارائه شود. |

# اهداف

## اهداف کلی:

|  |
| --- |
| توضیحات: در این قسمت اهداف درچهار حیطه زیر از شرح وظایف دفاتر توسعه مراکز آموزشی و درمانی تدوین شود:   * مشاوره فردی * توسعه سازمانی * ارتقا عملکرد هیات علمی * پژوهش در آموزش   مثال در حوزه توسعه سازمانی:   * ارتقا کمی و کیفی برنامه های آموزشی در درمانگاه های سرپایی در گروههای مرکز آموزشی درمانی ... |

## اهداف اختصاصی:

|  |
| --- |
| توضیحات: اهداف اختصاصی با توجه به شرح وظایف دفاتر توسعه در هر یک از چهارحیطه فوق تدوین شود. برای هر حیطه حداقل دو هدف اختصاصی تدوین شود.  مثال:   * ارزشیابی وضعیت آموزش در درمانگاههای سرپایی گروه های آموزشی تا پایان شهریور 1400 |

# فعالیت‏های مربوط به هریک از اهداف برنامه عملیاتی

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: ارتقا کمی و کیفی برنامه های آموزشی در درمانگاه های سرپایی در گروههای مرکز آموزشی درمانی  هدف اختصاصی: ارزشیابی وضعیت آموزش در درمانگاههای سرپایی گروه های آموزشی تا پایان شهریور 1400 | | | | | | | |
| ردیف | شرح فعالیت | مسئول اجرا | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا | نحوه پایش | ملاحظات |
| 1 | **مکاتبه با گروههای آموزشی در خصوص استخراج وضعیت حضور دانشجویان در درمانگاه های آموزشی** | مسئول و کارشناس دفتر | فروردین 1400 | فرودین 1400 | مکاتبه اداری | مکاتبات انجام شده |  |
| 2 | **ارسال استانداردهای آموزش درمانگاهی به گروههای آموزشی و درخواست خودارزیابی گروهها برای میزان مطابفت با استانداردها** | مسئول و کارشناس دفتر | فروردین 1400 | فروردین 1400 | مکاتبه اداری | مکاتبات انجام شده |  |
| 3 | **مکاتبه با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در خصوص هماهنگی با کارشناس آموزش بالینی برای نظارت بر آموزش درمانگاهی** | مسئول و کارشناس دفتر | فروردین 1400 | فرودین 1400 | مکاتبه اداری | مکاتبات انجام شده |  |
| 4 | **تدوین برنامه نظارت بر آموزش درمانگاهی گروههای آموزشی با هماهنگی واحد آموزش بالینی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی** | مسئول و کارشناس دفتر | فروردین 1400 | فرودین 1400 | تدوین برنامه زمان بندی | برنامه تدوین شده |  |
| 5 | **دریافت گزارش خودارزیابی گروههای آموزشی در خصوص میزان مطابقت با استانداردهای آموزش درمانگاهی** | مسئول و کارشناس دفتر | اردیبهشت 1400 | اردیبهشت 1400 | مکاتبه اداری | گزارشات دریافت شده |  |
| 6 | **هماهنگی برای انجام نظارت بر آموزش درمانگاههای آموزشی** | مسئول و کارشناس دفتر | اردیبهشت 1400 | شهریور 1400 | مکاتبه اداری | مکاتبات انجام شده |  |
|  | **ارسال بازخورد به گروههای آموزشی در خصوص نقاط قوت و ضعف در آموزش درمانگاهی** | مسئول و کارشناس دفتر | اردیبهشت 1400 | شهریور 1400 | مکاتبه اداری | بازخوردهای ارسال شده |  |
|  | **تشکیل کمیته آموزش و بررسی نتایج نظارت های انجام شده بر آموزش درمانگاهی در گروههای آموزشی** | مسئول و کارشناس دفتر | خرداد و شهریور 1400 | خرداد و شهریور 1400 | برگزاری جلسه حضوری و یا مجازی با حضور اعضای کمیته آموزش و رابط گروه مربوطه | صورت جلسه تدوین شده |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  هدف اختصاصی: | | | | | | | |
| ردیف | شرح فعالیت | مسئول اجرا | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا | نحوه پایش | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی:  هدف اختصاصی: | | | | | | | |
| ردیف | شرح فعالیت | مسئول اجرا | زمان شروع | زمان پایان | چگونگی اجرا | نحوه پایش | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

# برآورد زمان در برنامه عملیاتی: جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **اهداف** | مدت (ماه) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# جدول شاخص های پایش و ارزشیابی فعالیت ها

| **ردیف** | **عنوان شاخص** | **شاخص** | | **فرمول محاسبه شاخص** | **منبع جمع آوری اطلاعات** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **پایش** | **ارزشیابی** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |