برنامه عملیاتی

۱۴۰۵

واحد اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه

مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



فهرست

گامهای تدوین برنامه عملیاتی ۱۴۰۵ ..... ۳

وضعیت موجود: ۴

هدف ۴

اهداف کلی مرتبط در برنامه راهبردی: ۴

اهداف اختصاصی: ۴

جدول ۱: فعالیت‌های مربوط به هریک از اهداف برنامه عملیاتی ۵

جدول ۲: جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت) ۸

گامهای تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۵

بررسی اهداف دبیرخانه کلان منطقه ۷ در برنامه تحول و برنامه عملیاتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بررسی اهداف کلان دانشگاه در آخرین نسخه برنامه استراتژیک

تلفیق اهداف کلان دانشگاه و برنامه تحول و تدوین چارچوب برنامه عملیاتی

ارائه چارچوب برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۵ به شورای معاونت جهت بررسی و تصویب

اجرا و پایش منظم برنامه

ارائه بازخورد

ارزشیابی پایان سال

برنامه عملیاتی واحد هماهنگی دفاتر توسعه دانشکده ها در سال۱۴۰۵

وضعیت موجود:

اشاعه فرهنگ آموزش و تسری اندیشه‌های نوآورانه به تمامی لایه‌های یک نظام دانشگاهی، مقوله بسیار مهمی می‌باشد. دفاتر توسعه آموزش در دانشکده‌ها مستقر هستند، به تدریج در بیمارستان های آموزشی نیز ایجاد شده اند و به عنوان کانون‌های مجری سیاست‌های کلان آموزشی دانشگاه، نقش مهمی در تسریع نواندیشی و نوآوری در عرصه آموزش دانشکده‌ها و بیمارستان ها دارند؛ به گونه‌ای که انتظار می رود در سایه ایفای این نقش، ارتباطی کامل و دو سویه میان مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها، محقق شود. یکی از وظایف مراکز توسعه آموزش پزشکی دانشگاه‌ها، نظارت بر عملکرد و هماهنگ نمودن فعالیت‌های دفاتر توسعه آموزش تابعه می‌باشد. در راستای این وظیفه واحد هماهنگی دفاتر توسعه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی فعالیت می کند. در حال حاضر این واحد از طریق تعامل و همکاری با دفاتر توسعه دانشکده ها و بیمارستانها قدرت اجرایی خود را در ارتقا آموزش افزایش خواهد داد. هدف از تشکیل این واحد بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی است که برای رسیدن به این هدف هر ساله فعالیت هایی در این واحد طراحی و اجرا می شود.برنامه های سال ۱۴۰۵ این واحد به شرح ذیل خواهد بود:

هدف راهبردی: حکمرانی آموزشی، سیاست‌گذاری و مدیریت تحول

اهداف کلی مرتبط در برنامه راهبردی: مدیریت و اداره نظام آموزشی به گونه‌ای که منجر به دست یابی به بهترین نتایج ممکن برای یادگیرندگان در رشته مقاطع مختلف گردد.

اهداف اختصاصی:

- ارتقاء کیفیت آموزش در دوره های آموزشی مرتبط با رشته مقاطع مختلف

- افزایش مشارکت ذی‌نفعان در تصمیم گیری و سیاست گذاری های آموزشی

- افزایش پاسخگویی نظام آموزشی به دست اندرکاران و ذی نفعان آموزش

جدول ۱: فعالیت‌های مربوط به هریک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف کلی: مدیریت مشارکتی در اداره نظام آموزشی								
هدف اختصاصی: ارتقاء کیفیت آموزش در دوره های آموزشی مرتبط با رشته مقاطع مختلف با توانمندسازی مسئولین دفاتر توسعه آموزش در دانشکده ها								
ردیف	**شرح فعالیت**	**مسئول اجرا**	**زمان شروع**	**زمان پایان**	**چگونگی اجرا**	**نحوه پایش**	**شاخص پایش**	**ملاحظات**
۱	**برگزاری کارگاه های توانمندسازی ویژه مسئولین دفاتر توسعه**	مسئول واحد با هماهنگی مسئولین واحدها EDC	اردیبهشت ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	برگزاری جلسات آموزشی و کارگاه آموزشی	صورتجلسات و کارگاه های برگزارشده	تعداد صورتجلسات و کارگاه	
۲	**ارائه بازخورد در خصوص عملکرد دفاتر در راستای شرح وظایف دفاتر**	مسئول واحد با هماهنگی مسئولین واحدهای EDC	اردیبهشت ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبات	مکاتبات	
۳	**ارائه مشاوره به دفاتر در خصوص مدیریت برنامه درسی و مدیریت آزمون ها**	مسئول واحد با هماهنگی مسئولین واحد های برنامه ریزی درسی و مدیریت آزمون ها	فروردین ۱۴۰۵	اسفند۱۴۰۵	مشاوره حضوری و تلفنی	مشاوره های انجام شده	تعداد گزارش مشاوره ها	

هدف کلی: مدیریت مشارکتی در اداره نظام آموزشی								
هدف اختصاصی: افزایش مشارکت مسئولین دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و بیمارستانها در تصمیم گیری و سیاست گذاری های آموزشی								
ردیف	**شرح فعالیت**	**مسئول اجرا**	**زمان شروع**	**زمان پایان**	**چگونگی اجرا**	**نحوه پایش**	**شاخص پایش**	**ملاحظات**
۱	**تشکیل جلسات هم اندیشی با مسئولین دفاتر توسعه**	کارشناس واحد و مسئولین واحدها	اردیبهشت ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	مکاتبه اداری و برگزاری جلسات حضوری و مجازی	صورت جلسات	تعداد صورت جلسات	تشکیل اتاق فکر آموزش با مشارکت مسئولین دفاتر برای تحلیل مشکلات آموزشی و ارائه راه حل های عملی و هزینه اثربخش

هدف کلی: مدیریت مشارکتی در اداره نظام آموزشی								
هدف اختصاصی: افزایش پاسخگویی نظام آموزشی به دست اندرکاران و ذی نفعان آموزش								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	دریافت گزارشات فصلی دفاتر توسعه دانشکده ها در پایان هر نیمسال در خصوص اقدامات انجام شده	مسئول واحد با هماهنگی مسئولین واحد های برنامه ریزی درسی و مدیریت آزمون ها	شهریور ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	صورت جلسات و گزارشات	تعداد گزارشات و صورت جلسات	
۲	بازدیدهای حضوری از دفاتر توسعه دانشکده ها و ارزیابی عملکرد	کارشناس واحد و مسئولین واحدها و مدیر EDC	اردیبهشت ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	بازدید حضوری	صورت جلسات و گزارشات	تعداد گزارشات و صورت جلسات	
۳	درخواست برنامه عملیاتی از دفاتر توسعه	کارشناس واحد و مسئول واحد	اردیبهشت ۱۴۰۵	اردیبهشت ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	تعداد برنامه های دریافت شده	
۴	درخواست گزارش پایش برنامه عملیاتی از دفاتر توسعه	کارشناس واحد و مسئول واحد	اسفند ۱۴۰۵	اسفند ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	تعداد پایش های دریافت شده	

جدول ۲: جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)

ردیف	اهداف	مدت (ماه)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	ارتقاء کیفیت آموزش در دوره های آموزشی مرتبط با رشته مقاطع مختلف با توانمندسازی مسئولین دفاتر توسعه آموزش در دانشکده ها	۱۱ ماه												
۲	افزایش مشارکت مسئولین دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و بیمارستانها در تصمیم گیری و سیاست گذاری های آموزشی	۱۱ ماه												
۳	افزایش پاسخگویی نظام آموزشی به دست اندرکاران و ذی نفعان آموزش	۱۱ ماه												