



برنامه عملیاتی

۱۴۰۳

کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



فهرست مندرجات

۳	گامهای تدوین برنامه عملیاتی.....
۴	تحلیل وضعیت موجود.....
۴	اهداف.....
۶	لیست فعالیت ها.....
Error! Bookmark not defined.	بر آورد زمان در برنامه عملیاتی.....
Error! Bookmark not defined.	جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت).....
Error! Bookmark not defined.	پایش و ارزشیابی.....

گامهای تدوین برنامه عملیاتی سال

بررسی اهداف در برنامه تحول آموزش و برنامه عملیاتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بررسی اهداف کلان معاونت آموزشی دانشگاه در سال

تلفیق اهداف کلان معاونت آموزشی دانشگاه و برنامه تحول و تدوین چارچوب برنامه عملیاتی

ارائه چارچوب برنامه عملیاتی سال به مدیر محترم مطالعات و توسعه آموزش جهت بررسی و تصویب

اجرا و پایش منظم برنامه

ارائه بازخورد

ارزشیابی پایان سال

۱- تحلیل وضعیت موجود واحد

فعالیت های انجام شده در سال 1402 توسط کمیته دانشجویی دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان شامل موارد زیر است:

- شناسایی و جذب دانشجویان جهت همکاری با کمیته دانشجویی توسعه آموزش
- زمینه سازی برای بهره گیری از خلاقیتها و طرح ها و ایده های نوآورانه آموزشی دانشجویان
- آموزش و آگاه سازی دانشجویان در حیطه های مختلف پژوهشی
- ایجاد فرهنگ مشارکت و احساس مسئولیت در بین دانشجویان برای ارتقا کیفیت آموزشی
- زمینه سازی برای تجلی استعدادهای دانشجویان و برانگیختن فعالیتهای آنان با هدف شکوفایی علمی و عملی دانشجویان
- شناسایی دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره گیری از آنان در ارتقای فضای علمی و آموزشی دانشگاه
- ایجاد بستر علمی و رقابتی در جهت ارتقای سطح علمی دانشجویان از قبیل تشکیل سمینارها، کارگاه ها و اردوهای علمی آموزشی
- هدفمند کردن آموزش علوم پزشکی با استفاده از روش های نوین آموزشی و فناوری روز دنیا
- جلب حمایت از شرکت دانشجویان در برنامه های آموزش ملی مرتبط با آموزش پزشکی
- بازنگری آیین نامه داخلی کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی و طراحی آرم جدید برای کمیته دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
- معرفی دانش پژوهی و آموزش پاسخگو برای دانشجویان کمیته
- تهیه کلیپ جهت معرفی صندوق وام دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

۲- اهداف

۲-۱. اهداف کلی:

- ارتقای کیفیت آموزش
- توسعه آموزش علوم پزشکی
- ارتقای رضایتمندی فراگیران

۲-۲ اهداف اختصاصی:

- دعوت از دانشجویان دانشگاه و اساتید مرتبط برای همکاری در پروژه ها
- برگزاری جلسات آموزشی لازم برای دانشجویان مشارکت کننده
- تشکیل کمیته دانشجویی در دانشکده ها و زیر نظر EDOها
- برگزاری دوره های مرتبط با ایده نوآورانه و جشنواره مطهری
- نگارش پروپوزال و بررسی چالش ها و راهکارها
- تاسیس گروه و کانال برای کمیته دانشجویی در یکی از پیام رسان های داخلی
- آغاز به کار مجله فصل نامه آموزش پزشکی
- برگزاری کارگاه ارتباط با صنعت
- عضو گیری از دانشجویان
- تهیه محتوا و پادکست برای معرفی کمیته

جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد

هدف کلی: ارتقای کیفیت آموزش					
هدف اختصاصی: بررسی و گزینش یکی از ایده های نوآورانه دانشجویان بر اساس مشکلات آموزشی موجود و مشورت با اساتید مرکز مطالعات و توسعه آموزش					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش
۱	مشخص سازی چارچوب رایانه ها و محدودیت های موجود	دبیر و معاون آموزشی	اردیبهشت ۴۰۳	خرداد ۴۰۳	گزارش فعالیت
۲	فراخوان رایانه های نوآورانه	دبیر و معاون آموزشی	اردیبهشت ۴۰۳	خرداد ۴۰۳	گزارش فعالیت
۳	تشکیل جلسه با اعضا کمیته جهت نقد و بررسی ایده ها	دبیر و معاون آموزشی	اردیبهشت ۴۰۳	خرداد ۴۰۳	گزارش فعالیت
۴	مشورت با اساتید جهت انتخاب بهترین ایده قابل اجرا	دبیر و معاون آموزشی	اردیبهشت ۴۰۳	خرداد ۴۰۳	گزارش فعالیت

هدف کلی : عضو گیری برای کمیته و ارتقای همکاری دانشکده ها با کمیته دانشجویی توسعه آموزش

هدف اختصاصی: ایجاد کمیته های دانشجویی در EDO دانشکده ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش
۱	ارسال نامه به دانشکده ها جهت تشکیل کمیته دانشکده ای	رئیس کمیته	بهمن ۱۴۰۲	بهمن ۱۴۰۲	گزارش فعالیت
	درخواست معرفی مسئول کمیته دانشکده ای به کمیته توسعه دانشگاه	رئیس کمیته با همکاری دبیر	فروردین ۴۰۳	فروردین ۴۰۳	گزارش فعالیت
۲	دعوت از مسئول کمیته دانشکده ای برای شرکت در جلسات کمیته دانشگاه و ارائه پیشنهادات آموزشی	دبیر و معاون نیروی انسانی	اردیبهشت ۴۰۳	اردیبهشت ۴۰۳	گزارش فعالیت



هدف کلی: ارتقای کیفیت آموزش

هدف اختصاصی: برگزاری کارگاه درد

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش
۱	طراحی کارگاه و هماهنگی با مدرس	معاون آموزشی، مسئول اصلی: آقای مهران سهی	تیر ۱۴۰۳	شهریور ۴۰۳	ارائه گزارش
۲	ثبت نام افراد و هماهنگی امکانات	معاون آموزشی، مسئول اصلی: آقای مهران سهی	مهر ۴۰۳	مهر ۴۰۳	ارائه گزارش

هدف کلی: ارتقای رضایتمندی فراگیران

هدف اختصاصی: تور دانشجویان جدیدالورود برای آشنایی با بخش های مختلف دانشگاه از جمله مرکز مطالعات و توسعه آموزش

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش
۱	طراحی برنامه	دبیر، معاون آموزشی، روابط عمومی و رسانه	تیر ۱۴۰۳	شهریور ۴۰۳	ارائه گزارش
۲	هماهنگی و تهیه امکانات و برگزاری تور	دبیر، معاون آموزشی، روابط عمومی و رسانه	مهر ۴۰۳	مهر ۴۰۳	ارائه گزارش

هدف اختصاصی: آموزش آشنایی دانشجویان در دانشکده ها (میز پاسخگویی دانشجویان سال بالا به سال پایین تر)

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش
۱	طراحی برنامه	دبیر ، معاون آموزشی ، روابط عمومی و رسانه و عضو فعال در کمیته EDO دانشکده ها	شهریور ۴۰۳	مهر ۴۰۳	ارائه گزارش
۲	هماهنگی و تهیه امکانات	دبیر ، معاون آموزشی ، روابط عمومی و رسانه و عضو فعال در کمیته EDO دانشکده ها	مهر ۴۰۳	آبان ۴۰۳	ارائه گزارش
	برگزاری برنامه و دریافت بازخورد از دانشجویان	دبیر ، معاون آموزشی و عضو فعال در کمیته EDO دانشکده ها	آبان ۴۰۳	آبان ۴۰۳	ارائه گزارش

هدف کلی: ارتقای کیفیت آموزش

هدف اختصاصی: نگارش پروپوزال های پژوهشی در حوزه آموزش علوم پزشکی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش
	انتخاب عنوان	دبیر و معاون پژوهشی	اردیبهشت ۴۰۳	اردیبهشت ۴۰۳	ارائه گزارش
۱	نگارش پروپوزال طرح با کمک اساتید آموزش پزشکی	دبیر و معاون پژوهشی	تیر ۴۰۳	شهریور ۴۰۳	ارائه گزارش
۲	بررسی بودجه مورد نیاز و منابع تامین آن	دبیر و معاون پژوهشی	شهریور ۴۰۳	آبان ۴۰۳	ارائه گزارش و ثبت پروپوزال

هدف کلی: فعالیت و معرفی کمیته در فضای مجازی

هدف اختصاصی: : تاسیس گروه و کانال در یکی از پیام رسان های داخلی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش
۱	تاسیس گروه	دبیر و معاونت روابط عمومی	اسفند ۴۰۲	فروردین ۴۰۳	ارائه گزارش
۲	مدیریت گروه، بارگزاری مداوم محتوا در گروه	دبیر و معاونت روابط عمومی	فروردین ۴۰۳	اسفند ۴۰۳	ارائه گزارش

هدف کلی: توسعه آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: تاسیس فصل نامه الکترونیکی آموزش پزشکی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش
۱	تاسیس مجله	دبیر و معاونت رسانه	فروردین ۴۰۳	اردیبهشت ۴۰۳	ارائه فصل نامه
۲	انتخاب و عضو گیری هیات تحریریه و ویراستار	دبیر و معاون نیروی انسانی	اردیبهشت ۴۰۳	خرداد ۴۰۳	ارائه فصل نامه
	تهیه محتوا و مصاحبه	معاون آموزش و رسانه و هیئت تحریره	خرداد ۴۰۳	اسفند ۴۰۳	ارائه فصل نامه
۳	انتشار مجله	دبیر و معاونت روابط عمومی	خرداد ۴۰۳	اسفند ۴۰۳	ارائه فصل نامه

هدف کلی: ایجاد رضایتمندی در فراگیران

هدف اختصاصی: برگزاری کارگاه های مورد نیاز دانشجویان در حیطه آموزش

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش
۱	انتخاب موضوع و هماهنگی با اساتید	دبیر و معاونت های روابط عمومی، اداری و آموزشی	اردیبهشت ۴۰۳	اسفند ۴۰۳	ارائه گزارش
۲	تشکیل تیم اجرایی	دبیر و معاونت های روابط عمومی، اداری و آموزشی	اردیبهشت ۴۰۳	اسفند ۴۰۳	ارائه گزارش
۳	برگزاری کارگاه	دبیر و معاونت های روابط عمومی، اداری و آموزشی	اردیبهشت ۴۰۳	اسفند ۴۰۳	ارائه گزارش

