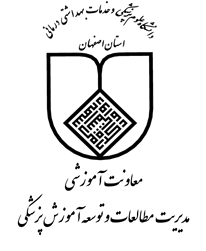
برنامه عملیاتی

**1400**



اسفند ماه ۱۳99

**کمیته برنامه ریزی درسی**

**مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان**

فهرست مندرجات

[**گامهای تدوین برنامه عملیاتی 1400 2**](#_Toc486147886)

[**گزارش برنامه 99 و تحلیل وضعیت موجود 3**](#_Toc486147887)

[**اهداف 5**](#_Toc486147888)

# 

# گامهای تدوین برنامه عملیاتی 1400

# 1- گزارش برنامه عملیاتی 1399 و تحلیل وضعیت موجود

برنامه عملیاتی سال 1399 با تمرکز بر پیگیری امور کمیته های برنامه ریزی درسی در دفاتر توسعه و فعال ساختن آنها، تدوین و اجرا شد. در آن برنامه تلاش گردید نیازهای اساتید و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی شناسایی شده و برای برآورده نمودن این نیازها، برنامه ریزی گردد. اهداف کلی برنامه سال 1399 و شرح مختصری از ارزشیابی آن ها شامل موارد زیر بود:

* **شناسایی نیازهای اساتید و دانشکده‌ها در زمینه برنامه‌ریزی درسی حضوری و مجازی هر نیمسال**

بر اساس برنامه ریزی انجام شده در این هدف، شناسایی نیاز های اساتید و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی انجام وسپس بر اساس اولویت بندی نیازها، با همکاری واحد توانمند سازی اساتید، کارگاه هایی برگزار گردید.

* **نظارت برمشارکت کمیته‌های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه در راه‌اندازی، بازنگری برنامه‌های درسی و تدوین درسنامه**
  + برگزاری چهار جلسه کمیته برنامه ریزی درسی EDC
  + شرکت در 10 کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده پزشکی و یک کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده پرستاری
  + کارشناسی هفت طرح دوره (پدافند غیرعامل، دانش خانواده، سایکوانکولوژی، شیمی و زیست بین الملل، کارآفرینی، درمان های خانگی)
  + کارشناسی هشت درسنامه (حرکت درمانی، غدد، تغذیه، تنفس، قلب، میکروب شناسی، روانپزشکی و کودک بیمار)
  + بازنگری یک رشته و یک درس (بازنگری رشته دستیاری پزشکی اجتماعی، بازنگری درس دانش خانواده)
  + کارشناسی و مشاوره برای راه اندازی هشت رشته (مشاوره مامایی، دکتری مامایی، پرستاری اورژانس، سلامت اجتماعی، سم شناسی مواد غذایی، مطالعات اجتماعی، اینفورمیشنیست، سلامت در بلایا)
  + درخواست گزارش اقدامات کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها هر نیمسال و ارائه بازخورد در جلسات هم اندیشی
* **اجرای فرایند مدیریت برنامه درسی در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان**

در راستای این هدف، پیش نویس فرایند مدیریت برنامه درسی متناسب با آموزش مجازی در دوران کرونا تدوین و در شورای آموزش دانشگاه مصوب و به کلیه دانشکده ها جهت اجرا ابلاغ شد. چک لیست های بررسی طرح دوره، بررسی سامانه نوید، بررسی اسلاید و بررسی نظرات فراگیران تدوین و ابلاغ شد. در نیمسال اول بصورت آزمایشی و در نیمسال دوم بصورت کامل اجرا شد. گزارش نیمسال اول همه دانشکده ها پیگیری و جمع آوری شد. اجرا در نیمسال دوم پیگیری شد. وبیناری برای نحوه مدیریت برنامه درسی و نحوه اسلایدسازی برگزار شد.

* **تدوین و روانسنجی مولفه های نظارت برنامه درسی:**

مولفه های نظارت تدوین و روایی آن تایید و گزارش نهایی آن به مرکز تحقیقات نصر ارسال شد.

**جدول زیر درصد پیشرفت هر کدام از اهداف و محور های مورد توجه در برنامه سال 1399 را نشان می دهد :**

| ردیف | اهداف برنامه 1399 | درصد دستیابی به هدف | محور های مورد تکرار در برنامه عملیاتی1400 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | امکان سنجی و اجرای پایلوت آموزش دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در عرصه های جامعه | 0 | بدلیل پاندمی کرونا محقق نشد در صورت بهبود شرایط اجرا خواهد شد |
| 2 | اجرای پایلوت فرایند مدیریت برنامه درسی در دانشکده های مختلف با تمرکز بر آموزش حضوری و مجازی | 50 | اجرای کامل فرایند مدیریت برنامه درسی در دانشکده های مختلف با تمرکز بر آموزش حضوری و مجازی |
| 3 | تدوین و روانسنجی مولفه های نظارت برنامه درسی | 100 | بررسی وضع موجود نظارت برنامه درسی در دانشکده های مختلف |
| 4 | شناسایی نیازهای اساتید و دانشکده‌ها در زمینه برنامه‌ریزی درسی حضوری و مجازی | 100 | شناسایی نیازهای اساتید و دانشکده‌ها در زمینه برنامه‌ریزی درسی حضوری و مجازی هر نیمسال و برگزاری حداقل دو وبینار |
| 5 | نظارت برمشارکت کمیته‌های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه در راه‌اندازی، بازنگری برنامه‌های درسی و تدوین درسنامه | 100 | نظارت بر تدوین، بازنگری، مدیریت و ارزشیابی برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال |

بر اساس بررسی ذکر شده، این کمیته در قالب برنامه عملیاتی، اهدافی را جهت دستیابی در سال جاری دنبال می نماید. به این منظور کمیته برنامه ریزی درسی در سال 1400برنامه عملیاتی یک ساله به شرح زیر تدوین و ارائه نموده است.

اهداف کلی

**G18: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي**

اهداف اختصاصی:

:**G18O1** نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال

:**G18O2** نظارت بر اجرای فرایند مدیریت برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال

:**G18O3** بررسی وضع موجود نظارت برنامه درسی در دانشکده ها در سال 1400

:**G18O4** شناسایی نیازهای آموزشی اساتید و دانشکده‌ها در زمینه برنامه‌ریزی درسی حضوری و مجازی هر نیمسال و برگزاری حداقل دو وبینار

:**G18O5** فعال سازی کلینیک مشاوره و پاسخ گویی به درخواست ها در زمینه تدوین، بازنگری، مدیریت، اعتباربخشی و ارزشیابی و پژوهش های برنامه‌های درسی در کمتر از یک ماه

: **G18O6** تسهیل و ترغیب امکان اجرای طرح ها و فرایندهای نوآورانه برنامه‌های درسی با کارشناسی دقیق کمتر از یک ماه

**G18O7**: افزایش تعامل با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز در خصوص تدوین، بازنگری، مدیریت، اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه‌های درسی بصورت فصلی

**G18O8**: انجام یک فرایند آموزشی در حوزه برنامه ریزی درسی (طراحی، اجرا و ارزیابی مدیریت برنامه درسی)

**G18O9**: نظارت برتدوین و بازنگری طرح دوره ها و طرح درس ها با کارشناسی دقیق و کمتر از یک ماه

## 

# جدول فعالیت‌های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد برنامه‌ریزی درسی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | https://mail.google.com/mail/u/0/images/cleardot.gif | |   هدف کلی : ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | همکاری در اولویت بندی برنامه های درسی برای بازنگری | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد مشاوره |  |
| 2 | همکاری در نیازسنجی و بازنگری کوریکولوم حداقل دو درس | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد برنامه درسی |  |
| 3 | نظارت بر محتوای برنامه درسی با بررسی درسنامه های ارسالی در کمتر از یک ماه | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد درسنامه |  |
| 4 | بررسی پیشنهادات ضرورت سنجی راه اندازی و بازنگری رشته ها در کمتر از یک ماه | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد رشته |  |
| 5 | دریافت گزارش فعالیت های كميته‌هاي برنامه‌ريزي درسي دانشکده ها | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |
| 6 | بررسی گزارشات کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها و ارائه بازخورد | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | گزارش فصلی در جلسات هم اندیشی | بررسی صورت جلسه | تعداد گزارش |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | https://mail.google.com/mail/u/0/images/cleardot.gif | |   هدف کلی : ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: نظارت بر اجرای فرایند مدیریت برنامه های درسی دانشکده ها هر نیمسال | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | تدوین فرمت گزارش | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | تدیون فرمت گزارش | بررسی مستندات | فرمت گزارش |  |
| 2 | مکاتبه با دانشکده ها | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | مکاتبه از طرق اتوماسیون | بررسی مستندات | مکاتبه با 9 دانشکده |  |
| 3 | همکاری و مشاوره | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | حضوری  تلفنی  مجازی | بررسی مستندات | تعداد مشاوره |  |
| 4 | بازخورد | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | جلسه هم اندیشی EDO ها | بررسی مستندات | صورت جلسه |  |
| 5 | تدوین گزارش | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | مکاتبه با دانشکده ها | بررسی مستندات | تعداد گزارش |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: بررسی وضع موجود نظارت برنامه درسی در دانشکده ها | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | تدوین پرسشنامه نظارت برنامه درسی | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | تهیه پرسشنامه | بررسی پرسشنامه | بررسی پرسشنامه |  |
| 2 | اجرای پرسشنامه نظارت برنامه درسی | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | توزیع و جمع آوری پرسشنامه | پرسشنامه تکمیل شده | تعداد پرسشنامه تکمیل شده |  |
| 3 | تحلیل وضع موجود نظارت برنامه درسی | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | SPSS | بررسی تحلیل های انجام شده | تحلیل وضع موجود |  |
| 4 | گزارش نظارت برنامه درسی | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | تدوین گزارش | گزارش | گزارش |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| اهداف اختصاصی: شناسایی نیازهای آموزشی اساتید و دانشکده‌ها در زمینه برنامه‌ریزی درسی حضوری و مجازی هر نیمسال و برگزاری حداقل دو وبینار | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | همکاری در نیازسنجی از کمیته‌های برنامه‌ریزی درسی دفاتر توسعه در زمینه برنامه‌ریزی درسی حضوری و مجازی | کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | مکاتبات اداری | بررسی مستندات | تعداد مکاتبه | با هماهنگی واحد توانمند سازی اساتید |
| 2 | هماهنگی با واحد توانمندسازی اساتید در ارتباط با برگزاری وبینار | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | مکاتبات اداری | بررسی مستندات | تعداد وبینار | با هماهنگی واحد توانمند سازی اساتید |
| 3 | پیگیری تعداد وبینار برگزار شده در راستای نیازها | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | مکاتبات اداری | بررسی مستندات | تعداد وبینار | با هماهنگی واحد توانمند سازی اساتید |

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: فعال سازی کلینیک مشاوره و پاسخ گویی به درخواست ها در راستای در زمینه تدوین، بازنگری، مدیریت، اعتباربخشی و ارزشیابی و پژوهش های برنامه‌های درسی در کمتر از یک ماه | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | اطلاع رسانی نحوه فعالیت کلینیک مشاوره | کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | سایت  گروه های مجازی  جلسات | بررسی مستندات | تعداد اطلاعیه ها |  |
| 2 | جمع آوری درخواست ها و اولویت بندی مشاوره ها | کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | بررسی مستندات | بررسی مستندات | تعداد درخواست |  |
| 3 | ارائه مشاوره | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | حضوری  مجازی  تلفنی | بررسی  مستندات | تعداد مشاوره |  |
| 4 | جمع بندی و گزارش مشاوره ها | مسوول و کارشناس واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | گزارش تعداد مشاوره | بررسی  مستندات | گزارش تعداد مشاوره |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: تسهیل و ترغیب امکان اجرای طرح ها و فرایندهای نوآورانه در زمینه برنامه‌ درسی با کارشناسی دقیق کمتر از یک ماه | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | پاسخگویی به درخواست های کارشناسی طرح های دانش پژوهی کمتر از یک ماه | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | بررسی طرح ها | بررسی مستندات | تعداد درخواست ها |  |
| 2 | پاسخگویی به درخواست های کارشناسی طرح های مرکز تحقیقات کمتر از یک ماه | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | بررسی طرح ها | بررسی مستندات | تعداد درخواست ها |  |
| 3 | پاسخگویی به درخواست های کارشناسی فرایندهای دبیرخانه جشنواره مطهری کمتر از یک ماه | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | بررسی فرایندها | بررسی  مستندات | تعداد درخواست ها |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: افزایش تعامل با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز در خصوص تدوین، اجرا، مدیریت ، ارزشیابی و اعتباربخشی برنامه‌های درسی بصورت فصلی | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | شرکت در جلسات هم اندیشی EDO ها و ارائه بازخورد | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | شرکت در جلسه | بررسی مستندات | تعداد جلسه |  |
| 2 | شرکت در کمیته های برنامه ریزی درسی دانشکده ها و ارائه بازخورد | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | شرکت در جلسه | بررسی مستندات | تعداد جلسه |  |
| 3 | پاسخگویی به سوالات دفاتر توسعه آموزش در گروه مجازی | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | فعال بودن در فضای مجازی | بررسی مستندات | تعداد پاسخ |  |
| 4 | مسوول حوزه برنامه آموزشی اعتباربخشی پزشکی عمومی | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | تکمیل مستندات  مورد نیاز | بررسی مستندات | درصد برآورد استانداردها |  |
| 5 | مسوول حوزه برنامه ریزی درسی اعتباربخشی EDC | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | تکمیل مستندات  مورد نیاز | بررسی مستندات | درصد برآورد استانداردها |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: انجام یک فرایند آموزشی در حوزه برنامه ریزی درسی ( طراحی، اجرا و ارزیابی مدیریت برنامه درسی) | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | اجرای فرایند طراحی، اجرا و ارزیابی مدیریت برنامه درسی | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | نظارت بر دانشکده ها | بررسی مستندات | بازخورد های نظارت |  |
| 2 | تدوین فرایند طراحی، اجرا و ارزیابی مدیریت برنامه درسی | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | تکمیل فرم فرایند | بررسی فرم فرایند | یک فرم فرایند تکمیل شده |  |
| 3 | ارسال فرایند به دبیرخانه جشنواره مطهری | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | بارگذاری در سامانه جشنواره | بررسی سامانه | فرایند بارگذاری شده |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: ارتقاء کيفيت برنامه هاي درسي در راستاي پاسخگويي اجتماعي | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: نظارت برتدوین و بازنگری طرح دوره ها و طرح درس ها با کارشناسی دقیق و کمتر از یک ماه | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | بررسی طرح دوره ها و طرح درس های ارسال شده | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | بررسی طرح دوره ها و طرح درس ها | بررسی مستندات | تعداد طرح دوره و طرح درسی |  |
| 2 | بازخورد طرح دوره ها و طرح درس های در کمتر از یک ماه | مسوول واحد | فروردین  1400 | اسفند  1400 | مکاتبه کارشناسی از طریق اتوماسیون | بررسی مستندات | تعداد مکاتبات |  |