



## طرح دوره «آموزش پزشکی ۱»

## مشخصات کلی درس

عنوان درس	آموزش پزشکی ۱	شماره درس	۹۸۰۷۰۰
تعداد واحد	۱ واحد کارگاهی ( ۵۱ ساعت)	نیمسال تحصیلی	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳
نوع درس	تخصصی	پیش نیاز	ندارد
زمان ارائه	دوشنبه ها ۸ تا ۱۰	شیوه ارائه	حضور
گروه آموزشی	گروه آموزش پزشکی	مسئول دوره	دکتر سپیده جمشیدیان
فراگیران	دستیاران رشته های تخصصی دندانپزشکی	مدرسان	دکتر مریم آویژگان، دکتر سپیده جمشیدیان
زمان دسترسی به مسئول دوره	شنبه تا چهارشنبه	نحوه دسترسی به مسئول دوره	تلفن، ایمیل، از طریق نماینده
شماره تلفن	۰۳۱۳۷۹۲۳۳۵۵	ایمیل	sepideh_jamshidian@yahoo.com

## هدف ها، ارزشیابی و مسئولیت های فراگیران

## شرح مختصر دوره:

طبق برنامه درسی دوره های تخصصی دندانپزشکی، از دستیاران گرامی انتظار می رود بخشی از آموزش دانشجویان دوره عمومی دندانپزشکی را عهده دار شوند. علاوه بر آن دستیاران در طول دوره دستگیری خود و پس از آن به طور مکرر در موقعیت هایی قرار می گیرند که باید مطالب علمی را به گروه های هدف مختلفی آموزش دهند. بنابراین، برای آنها بسیار ضروری است که با اصول اساسی یاددهی- یادگیری و روش های تدریس مختلف آشنا شوند و بتوانند در موقعیت های مختلف از روش های آموزشی متناسب با آن موقعیت استفاده کنند. این دوره با هدف آشنا ساختن دستیاران محترم دندانپزشکی با اصول اساسی یاددهی- یادگیری و مفاهیم پایه ای یاددهی- یادگیری در علوم پزشکی طراحی شده است.

## هدف های کلی دوره:

## حوزه شناختی:

- آشنایی با مفاهیم پایه ای یاددهی- یادگیری در آموزش علوم پزشکی
- توانمندی در به کار گیری مفاهیم پایه ای یاددهی- یادگیری در موقعیت های تدریس

## حوزه عاطفی:

علاقه مند شدن به موضوعات آموزشی در علوم پزشکی

## هدف های اختصاصی دوره:

### حوزه شناختی:

#### از دستیاران انتظار می رود در پایان دوره قادر باشند:

- مفاهیم پایه یاددهی- یادگیری- یادگیری، آموزش، تدریس و ... - را تعریف و تشریح کنند.
- نقش های یک معلم حرفه ای را نام ببرند.
- نظریه خبرپردازی یادگیری را شرح دهند.
- چرخه یادگیری تجربه ای را توضیح دهند.
- الگوی عمومی تدریس را شرح دهند.
- دسته بندی هدف های آموزشی را شرح دهند.
- شباهت ها و تفاوت های طرح دوره و طرح درس را بیان کنند.
- بخش های مختلف یک طرح دوره را توضیح دهند.
- اصول اساسی روش تدریس سخنرانی را شرح دهند.
- اصول تهیه اسلایدهای آموزشی را برشمارند.
- مراحل روش های تدریس مشارکتی TMTD را شرح دهند.
- گام های آموزش یک پروسیجر را نام ببرند.
- اصول برگزاری جلسات آموزشی (ژورنال کلاب و ...) را بیان کنند.
- نکات مهم در ارائه بازخورد را نام ببرند.
- برای یکی از درس های دوره عمومی دندانپزشکی که در آینده می خواهند تدریس کنند، طرح دوره بنویسند.
- یک موضوع آموزشی را برای سایر همکلاسان خود تدریس کنند.
- برای تدریس کلاسی خود، اسلایدهای مناسبی آماده کنند.
- برای درسی که می خواهند در کلاس تدریس کنند، طرح درس بنویسند.

### حوزه عاطفی:

#### از دستیاران انتظار می رود پس از شرکت در این دوره آموزشی:

- به جستجو کردن در مورد موضوعات آموزشی علاقه مند شوند.
- نسبت به موضوعات آموزشی توجه نشان دهند.
- موارد آموخته شده را در تدریس های خود به کار برند.
- به تدریس استادان خود از دیدگاه آموزش توجه کنند.

## هدف های کاربردی دوره (بر اساسی آیین نامه دوره آموزشی تخصصی):

کسب توانمندی لازم توسط دستیار برای آماده شدن جهت مشارکت در تدریس و ارزشیابی در دروس نظری، کارگاهی، پیش بالینی و بالینی در رشته تخصصی خود

## ارزشیابی فراگیران:

نمره نهایی این درس برای هر فراگیر بر مبنای موارد زیر مشخص می گردد:

- شرکت فعالانه و با آمادگی در جلسات کلاس (۹٪)
- تدوین طرح دوره (۷٪)
- آزمون (های) کتبی (۶۰٪)
- فیلم تدریس در کلاس (شیوه تدریس، طرح درس و اسلایدها) (۲۰٪)
- ارزیابی تدریس هم کلاسان و خودارزیابی (۴٪)

\*\* دو مورد آخر نیاز به توضیحات بیشتری دارد. به منظور ارزیابی توانمندی دستیاران در تدریس، کل کلاس به چهار گروه ۵ یا ۶ نفره تقسیم می شود. هر یک از دستیاران موظف است در یکی از کلاس های درس، یک موضوع را برای سایر دستیاران همگروه خود تدریس کند. بدین منظور، هر دستیار حداکثر تا ۱۵ اذر ماه یک موضوع در حوزه آموزش برای تدریس خود انتخاب می کند و بعد از تایید توسط مدرسان، مطالب مرتبط را از منابع مناسب جستجو می نماید، طبق اصول تهیه اسلاید، پاورپوینت آماده می کند و طرح درس جلسه تدریس خود را می نویسد و در نهایت پس از هماهنگی با همه اعضای گروه، در یک تاریخ مشخص در یکی از کلاس های دانشکده تدریس می کند. تدریس او باید با استفاده از دوربین تلفن همراه، فیلم برداری شود. مدت زمان تدریس حداکثر ۱۵ تا ۲۰ دقیقه در نظر گرفته شود. آنچه به مسئول دوره تحویل داده می شود فایل های فیلم تدریس، پاورپوینت و طرح درس جلسه تدریس است. در جلسات تدریس، هر دستیار باید هم تدریس خودش و هم تدریس سایر دستیاران را ارزیابی کند.

## مسئولیت های فراگیر:

- حضور به موقع در تمام جلسات آموزشی
- مشارکت در بحث ها و پرسش و پاسخ
- انجام تکالیف با کیفیت در مهلت تعیین شده
- مطالعه مقالات مختلف در مورد موضوع جلسه و ارائه در کلاس
- پیش خوانی موضوع جلسه از روی منبع اصلی یا سایر منابع
- مطالعه عمیق موضوع پس از جلسه
- در صورت عدم امکان حضور در کلاس، اطلاع دادن به مسئول درس پیش از کلاس به طور مستقیم یا از طریق نماینده
- انتخاب اولیه موضوع تدریس و ارسال برای مسئول درس حداکثر تا ۱۵ آذر

## منابع دوره:

- کتاب روانشناسی پرورشی نوین دکتر علی اکبر سیف
- مطالب و اسلایدهای آموزشی بارگذاری شده در سامانه نوید

## روش های یاددهی - یادگیری:

- روس تدریس سخنرانی و پرسش و پاسخ
- مشاهده و مطالعه محتواهای آموزشی خارج از کلاس
- بحث گروهی
- یادگیری مشارکتی

## جدول زمان بندی جلسات

شماره جلسه	موضوع جلسه	نوع کلاس	استاد مسئول	تاریخ
۱	معارفه، معرفی طرح دوره، مفاهیم پایه در یاددهی - یادگیری	حضوری	دکتر جمشیدیان	۱۴۰۲/۸/۱
۲	نظریه خبرپردازی یادگیری، چرخه یادگیری تجربه ای	غیرحضوری	دکتر جمشیدیان	محتوای نوید
۳	الگوی عمومی آموزش، طراحی دوره درسی، طراحی درس	حضوری	دکتر جمشیدیان	۱۴۰۲/۸/۸
۴	تدوین هدف های آموزشی	حضوری	دکتر آویژگان	۱۴۰۲/۸/۱۵
۵	تدوین هدف های آموزشی (ادامه)	حضوری	دکتر آویژگان	۱۴۰۲/۸/۲۲
۶	روش تدریس سخنرانی	حضوری	دکتر آویژگان	۱۴۰۲/۸/۲۹
۷	اصول تهیه اسلایدهای آموزشی	غیرحضوری	دکتر جمشیدیان دکتر آویژگان	محتوای نوید
۸	روش تدریس پرسش و پاسخ	غیرحضوری	دکتر جمشیدیان	محتوای نوید
۹	روش های تدریس مشارکتی	حضوری	دکتر جمشیدیان	۱۴۰۲/۹/۶
۱۰	روش تدریس مساله محور	حضوری	دکتر آویژگان	۱۴۰۲/۹/۱۳
۱۱	روش های یاددهی - یادگیری در بالین (آموزش پروسیجرها)	حضوری	دکتر جمشیدیان	۱۴۰۲/۹/۲۰
۱۲	اصول برگزاری جلسات ژورنال کلاب	حضوری	دکتر جمشیدیان	۱۴۰۲/۹/۲۷
	آزمون پایان ترم	حضوری	دستیاران	بازه آزمون ها