

راهنمای کارگاه‌های پیش از همایش و حین همایش

کارگاه‌های آموزشی یکی از رویدادهای مهم همایش کشوری آموزش علوم پزشکی است که با هدف ارتقای دانش و مهارت و توسعه توانمندی‌های حرفه‌ای شرکت‌کنندگان در حوزه آموزش پزشکی در دو بازه زمانی پیش از همایش و هم‌زمان با برگزاری همایش برگزار می‌شوند. با توجه به برگزاری مجازی همایش، به‌منظور استفاده حداکثری از ظرفیت کارگاه‌های آموزشی، توجه به موارد زیر ضروری است:

تمهیدات قبل از برگزاری کارگاه‌های همایش:

الف) کارگاه‌های پیش از همایش

۱. کارگاه‌های پیش از همایش، در قالب جلسات ۴ ساعته در اولین روز همایش (مورخ ۱۳ آبان ۱۴۰۵) در دو نوبت صبح (از ساعت ۸ تا ۱۲) و بعد از ظهر (از ساعت ۱۳:۳۰ تا ۱۶:۳۰) برگزار می‌شود.
۲. شرکت در کارگاه‌های پیش از همایش منوط به ثبت نام در کارگاه از طریق سایت همایش و تأیید ثبت نام است. حداکثر تعداد شرکت‌کنندگان در هر کارگاه پیش از همایش، ۳۰ نفر است.
۳. به منظور تسهیل برنامه‌ریزی، اسامی ثبت نام کنندگان در کارگاه، پیش از برگزاری همایش توسط دبیرخانه در اختیار مسئول کارگاه قرار می‌گیرد.
۴. کارگاه‌های پیش از همایش به صورت کاملاً مجازی برگزار می‌شود و هم مدرسان و هم شرکت کنندگان به صورت مجازی در کارگاه حضور دارند.
۵. مدرسان برگزار کننده کارگاه پیش از همایش و شرکت کنندگان از طریق اکانت شخصی که اطلاعات آن (مشمول بر نام کاربری و رمز عبور) توسط دبیرخانه همایش در اختیارشان قرار می‌گیرد وارد تالار مجازی همایش خواهند شد؛ لذا برای برگزاری یا شرکت در کارگاه نیازی به حضور در یکی از دانشگاه‌های مجری همایش ندارند.

ب) کارگاه‌های حین همایش

۱. کارگاه‌های حین همایش، در قالب جلسات ۲ ساعته در روز دوم و سوم همایش هم‌زمان با سایر رویدادهای آن در تاریخ‌های ۱۴ و ۱۵ آبان ۱۴۰۵ به صورت مجازی برگزار می‌شود.

۲. مدرسان برگزار کننده کارگاه حین همایش از طریق اکانت شخصی که اطلاعات آن (مشمول بر نام کاربری و رمز عبور) توسط دبیرخانه همایش در اختیارشان قرار می‌گیرد وارد تالار مجازی همایش خواهند شد؛ لذا برای برگزاری کارگاه خود نیازی به حضور در یکی از دانشگاه‌های مجری همایش ندارند.
۳. شرکت در کارگاه‌های حین همایش مانند سایر رویدادهای همایش به صورت حضوری و در محل یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی مجری خواهد بود

ج) سایر تمهیدات قبل از جلسه

۱. به منظور مدیریت فعالیت‌های همایش، برنامه، متریال‌های کارگاه و فرم تکمیل شده «درس آموخته‌ها» توسط مسئول کارگاه طبق برنامه زمانبندی اعلام شده از طرف دبیرخانه همایش از طریق پست الکترونیک به این دبیرخانه ارسال می‌گردد.
۲. طبق بازه زمانی اعلامی از طرف دبیرخانه همایش، مدرسان کارگاه نسبت به انجام تست ورود به تالار مجازی همایش و تست صدا و تصویر در پلتفرم برگزاری همایش اقدام می‌کنند.
۳. با توجه به اجرای زنده مدرسان کارگاه‌ها در قالب سالن مجازی، لازم است اساتید با لپ‌تاپ یا سیستم رایانه‌ای مجهز به وبکم و سیستم صوتی با کیفیت در کارگاه شرکت کنند. در همین راستا انتظار می‌رود اساتید از تأمین برق و همین‌طور سرویس اینترنت پایدار و با پهنای باند کافی (ترجیحاً با بیش از یک سرویس اینترنت) اطمینان حاصل کنند.

روند اجرای کارگاه‌های همایش:

۱. برای هر کارگاه یک نفر به عنوان کادر فنی و یک نفر به عنوان هماهنگ کننده جلسه از طرف دبیرخانه همایش برای انجام هماهنگی‌های لازم در جلسه مجازی حضور خواهند داشت.
۲. مدرسان کارگاه، حداقل ۱۵ دقیقه قبل از شروع، در اتاق مجازی پیش‌بینی شده حضور دارند تا از فراهم بودن شرایط فنی از جمله پخش تصویر و صدا، کسب آمادگی‌های لازم و شروع به موقع جلسه اطمینان حاصل شود.
۳. کارگاه‌های همایش یک جلسه تعاملی است، بنابراین لازم است مدرسان از روش‌های آموزشی فعال و تکنیک‌های تعاملی استفاده کنند تا کارگاه به یک جلسه سخنرانی صرف تبدیل نشود. همچنین به گونه‌ای برنامه‌ریزی شود که فرصت تمرین در کارهای گروهی و بحث و مشارکت شرکت‌کنندگان فراهم شود. به این منظور لازم است زمان کافی برای فعالیت‌های گروهی و پرسش و پاسخ اختصاص داده شود. اکیداً توصیه می‌شود از امکانات پلتفرم مجازی برای ایجاد (Breakout room) برای تشکیل گروه‌ها و انجام کار گروهی

- به ویژه در برگزاری کارگاه‌های پیش از همایش استفاده شود. به منظور اجرای بهتر کارگروهی توصیه می‌شود، برنامه‌ریزی لازم برای گروه‌بندی شرکت کنندگان از قبل انجام شود.
۴. شرکت کنندگان می‌توانند گزارش کار گروهی خود را از طریق استفاده از «بالا بردن دست» (Raise Hand) و صحبت کردن از طریق میکروفون یا نوشتن در کادر گفت‌گو (Chat box) مطرح نمایند.
۵. شرکت کنندگان می‌توانند سوالات خود را از دو طریق نوشتن در کادر گفت‌گو یا استفاده از «بالا بردن دست» مطرح نمایند و مسئول کارگاه مسئولیت طرح سوالات کادر گفت‌گو یا ارائه فرصت به طرح سوال شفاهی به ترتیب نوبت را بر عهده دارد.
۶. در طول جلسه، هماهنگ‌کننده جلسه با استاد مسئول کارگاه در تعامل خواهد بود تا نسبت به برگزاری مناسب و بدون مشکل کارگاه اطمینان حاصل شود.
۷. در صورت بروز مشکل فنی، شرکت کنندگان می‌توانند از طریق بخش گفت‌وگو با هماهنگ‌کننده یا پشتیبانی فنی اتاق مجازی در ارتباط باشند.
۸. در انتها، هماهنگ‌کننده لینک ارزشیابی آنلاین جلسه را به صورت درج آن در کادر گفت‌گوی اتاق مجازی در اختیار شرکت کنندگان قرار می‌دهد.
۹. انتظار می‌رود کارگاه رأس ساعت مقرر شروع و رأس زمان تعیین شده پایان یابد. با توجه به کوتاه بودن فرصت‌های در نظر گرفته شده بین برنامه‌ها، هرگونه تأخیر در ختم جلسه منجر به به هم ریختگی در نظم کلی همایش می‌شود و لذا هیچ گونه امکان افزایش زمان کارگاه وجود ندارد.

با سپاس فراوان از همراهی شما
دبیر خانه بیست و هفتمین همایش کشوری
آموزش علوم پزشکی