راهنمای کلینیک مشاوره

کلینیک مشاوره یکی از رویدادهای مهم همایش کشوری آموزش علوم پزشکی است که فرصتی برای **تعامل شرکت‌کنندگان همایش با صاحب‌نظران و متخصصان** حوزه آموزش علوم پزشکی فراهم می‌آورد. شرکت‌کنندگان می‌توانند چالش‌ها و پرسش‌های خود را در مورد موضوع کلینیک مطرح کرده و از راهنمایی‌ها و تجربیات فرد یا افراد خبره مسئول جلسه بهره‌مند شوند. با توجه به برگزاری مجازی همایش، به‌منظور استفاده حداکثری از ظرفیت جلسات کلینیک مشاوره، توجه به موارد زیر ضروری است:

تمهیدات قبل از جلسه:

۱. از یک نفر از متخصصان بنام حوزه مربوطه به عنوان مسئول کلینیک دعوت می‌شود تا به سؤالات شرکت‌کنندگان پیرامون موضوع مورد نظر کلینیک پاسخ داده و توضیحات تکمیلی ارائه نماید.
۲. بنا بر نظر مسئول کلینیک تا سقف دو نفر دیگر از اساتید خبره دارای تجربه و تخصص در آن حوزه نیز می‌توانند برای حضور در جلسه مجازی دعوت شوند.
۳. استاد/استادان مشاور از طریق اکانت شخصی که اطلاعات آن (مشتمل بر نام کاربری و رمز عبور) توسط دبیرخانه همایش در اختیارشان قرار می‌گیرد وارد تالار مجازی همایش خواهند شد؛ لذا برای برگزاری کلینیک خود نیازی به حضور در یکی از دانشگاه‌های مجری همایش ندارند.
۴. طبق بازه زمانی اعلامی از طرف دبیرخانه همایش، استاد/استادان مشاور نسبت به انجام تست ورود به تالار مجازی همایش و تست صدا و تصویر در پلتفرم برگزاری همایش اقدام می‌کنند.
۵. با توجه به اجرای زنده استاد/استادان مشاور کلینیک در قالب سالن مجازی، لازم است اساتید با لپ‌تاپ یا سیستم رایانه‌ای مجهز به وبکم و سیستم صوتی با کیفیت در کلینیک شرکت کنند. در همین راستا انتظار می‌رود اعضای پنل از تأمین برق و همین طور سرویس اینترنت پایدار و با پهنای باند کافی (ترجیحا با بیش از یک سرویس اینترنت) اطمینان حاصل کنند.

روند اجرای جلسه:

۱. برای هر کلینیک مشاوره یک نفر به عنوان **کادر فنی** و یک نفر به عنوان **هماهنگ‌کننده** جلسه از طرف دبیرخانه همایش برای انجام هماهنگی‌های لازم در جلسه مجازی حضور خواهند داشت.

۲. استاد/استادان مشاور،حداقل ۱۵ دقیقه قبل از شروع، در اتاق مجازی پیش‌بینی شده حضور دارند تا از فراهم بودن شرایط فنی از جمله پخش تصویر و صدا، کسب آمادگی‌های لازم و شروع به‌موقع جلسه اطمینان حاصل شود.

۳. زمان کلی جلسه کلینیک مشاوره ۹۰ دقیقه است. در ابتدا، هماهنگ کننده جلسه در مدت زمان ۵ دقیقه به معرفی استاد/استادان مشاور به صورت قرائت متن کوتاهی از رزومه ایشان می‌پردازد. سپس عنوان کلینیک مطرح و قوانین جلسه از جمله نحوه مشارکت حاضرین ارائه می‌شود.

۴. سپس استاد مسئول جلسه در مدت زمان ۵ الی ۱۰ دقیقه توضیحات کلی در رابطه با موضوع جلسه مطرح نموده و بقیه زمان کلینیک به پرسش و پاسخ بین شرکت‌کنندگان و استاد/استادان مشاور اختصاص می‌یابد.

۵. به‌منظور ایجاد فرصت برای تعداد بیشتری از شرکت‌کنندگان و بهره‌مندی حداکثری از تعامل بین استاد/استادان مشاور و شرکت‌کنندگان، پیشنهاد می‌شود استاد مسئول کلینیک با مدیریت زمان به گونه‌ای اقدام کند که حداقل زمان برای طرح پرسش و پاسخ مربوط اختصاص یابد و از طولانی شدن و رفت و برگشتی شدن پرسش و پاسخ بین پرسش‌کننده و استاد مشاور جلوگیری شود.

۶. شرکت‌کنندگان می‌توانند سوالات خود را از دو طریق نوشتن در کادر گفت‌گو (Chat box) یا استفاده از «بالابردن دست» (Raise Hand) مطرح نمایند و استاد مسئول کلینیک یا بنا به صلاحدید ایشان، هماهنگ کننده جلسه مسئولیت طرح سوالات کادر گفت‌گو یا ارائه فرصت به طرح سوال شفاهی به ترتیب نوبت را بر عهده دارد.

۷. اگر پرسشی از طرف شرکت‌کنندگان مطرح نشود، استاد مسئول کلینیک می‌تواند با مطرح کردن چالش‌ها و پرسش‌های رایج مربوط به موضوع کلینیک، امکان تبادل نظر را فراهم کند. بدیهی است به محض طرح پرسش یا درخواست صحبت از طرف شرکت‌کنندگان، لازم است فرصت لازم برای تعامل بین شرکت‌کنندگان و استاد/استادان مشاور فراهم شود.

۸. در طول جلسه، هماهنگ‌کننده جلسه با استاد مسئول کلینیک در تعامل خواهد بود تا نسبت به برگزاری مناسب و بدون مشکل کلینیک اطمینان حاصل شود.

۹. در صورت بروز مشکل فنی، شرکت‌کنندگان می‌توانند از طریق بخش گفت‌وگو با هماهنگ‌کننده یا پشتیبانی فنی اتاق مجازی در ارتباط باشند.

۱۰. در انتها، هماهنگ‌کننده لینک ارزشیابی آنلاین جلسه را به صورت درج آن در کادر گفت‌گوی اتاق مجازی در اختیار شرکت‌کنندگان قرار می‌دهد.

۱۱. انتظار می‌رود جلسه رأس ساعت مقرر شروع و رأس زمان تعیین‌شده پایان یابد. با توجه به کوتاه بودن فرصت‌های در نظر گرفته‌شده بین برنامه‌ها، هرگونه تأخیر در ختم جلسه منجر به به‌هم‌ریختگی در نظم کلی همایش می‌شود و لذا هیچ گونه امکان افزایش زمان کلینیک وجود ندارد.

با سپاس فراوان از همراهی شما
دبیرخانه بیست و هفتمین همایش کشوری
آموزش علوم پزشکی