

راهنمای برگزاری سمپوزیوم

سمپوزیوم یکی از رویدادهای مهم همایش کشوری آموزش علوم پزشکی است که در آن چند سخنران از دیدگاههای مختلف به بررسی یک موضوع، مسئله یا چالش مشترک می پردازند. هدف این است که شرکت کنندگان درک عمیق تر و چندجانبه ای از موضوع پیدا کنند. با توجه به برگزاری مجازی همایش، به منظور استفاده حداکثری از ظرفیت رویداد سمپوزیوم، توجه به موارد زیر ضروری است:

تمهیدات قبل از جلسه:

۱. مسئول سمپوزیوم، اطلاعات سمپوزیوم مشتمل بر عنوان، موضوعات مورد ارائه و اعضای سمپوزیوم را با هماهنگی سایر اعضا به دبیرخانه همایش ارسال نماید.
۲. در انتخاب اعضای سمپوزیوم به سوابق علمی و تجربی و توانایی ایشان برای تعامل مطلوب با سایر اعضای پنل و نیز شرکت کنندگان نهایت توجه صورت گیرد.
۳. به منظور مدیریت زمان، تعداد کل اعضای پنل بین ۳ تا حداکثر ۵ نفر از متخصصان حوزه های مرتبط با موضوع سمپوزیوم خواهند بود.
۴. به منظور استفاده حداکثری از ظرفیت متخصصان کل کشور، اعضای پنل ترجیحاً از دانشگاه های مختلف انتخاب شوند.
۵. حداکثر هماهنگی بین اعضای سمپوزیوم در تبیین علمی و تجربی موضوع با برگزاری جلسات مشترک انجام شود.
۶. اعضای پنل از طریق اکانت شخصی که اطلاعات آن (مشتمل بر نام کاربری و رمز عبور) توسط دبیرخانه همایش در اختیارشان قرار می گیرد وارد تالار مجازی همایش خواهند شد؛ لذا اعضای پنل برای برگزاری سمپوزیوم خود نیازی به حضور در یکی از دانشگاه های مجری همایش ندارند.
۷. طبق بازه زمانی اعلامی از طرف دبیرخانه همایش، کلیه اعضای پنل نسبت به انجام تست ورود به تالار مجازی همایش و تست صدا و تصویر در پلتفرم برگزاری همایش اقدام کنند.
۸. از آنجا که در سمپوزیوم ها، اجرای زنده اعضای پنل را در قالب سالن مجازی خواهیم داشت؛ لذا لازم است اعضای محترم پنل حتماً با لپ تاپ یا سیستم رایانه ای مجهز به وبکم و سیستم صوتی با کیفیت در سمپوزیوم شرکت کنند. در همین راستا انتظار می رود اعضای پنل از تأمین برق و همین طور سرویس اینترنت پایدار و با پهنای باند کافی (ترجیحاً با بیش از یک سرویس اینترنت) اطمینان حاصل کنند.

۹. از آنجا که حداکثر زمان ارایه‌های اعضای پنل ۴۵ دقیقه (یعنی نیمی از زمان سمپوزیوم) خواهد بود و بقیه زمان باید به بحث و گفت و گو اختصاص یابد؛ لذا لازم است هر یک از اعضای پنل ضمن توجه به این امر، ارایه خود را به گونه‌ای آماده کنند که بتوانند در زمان تعیین شده صحبت‌های خود را تمام کنند. در این چارچوب قویا تأکید می‌شود تا تعداد اسلایدها متناسب با زمان در نظر گرفته باشد. به عنوان مثال حداکثر ده اسلاید برای یک ارایه ده دقیقه‌ای.

روند اجرای جلسه:

۱. لازم است حداقل ۱۵ دقیقه قبل از شروع، تمامی اعضای سمپوزیوم در اتاق مجازی پیش‌بینی شده حضور داشته باشند تا از فراهم بودن شرایط فنی از جمله پخش تصویر و صدا، کسب آمادگی‌های لازم و شروع به موقع جلسه اطمینان حاصل شود.

۲. زمان کل سمپوزیوم ۹۰ دقیقه است. در ابتدا، مسئول سمپوزیوم در مدت زمان ۵ دقیقه به معرفی اعضای پنل و طرح عنوان سمپوزیوم و قوانین جلسه از جمله نحوه مشارکت حاضرین می‌پردازد.

۳. حداکثر نیمی از کل زمان (۴۵ دقیقه) به ارایه‌های کوتاه در مورد موضوع سمپوزیوم اختصاص یابد. پیشنهاد می‌شود ارایه‌ها، شامل بیان نقطه نظرات و دیدگاه‌های مختلف نسبت به موضوع مورد بحث و ترکیبی از مطالب نظری و تجربیات عملی باشد. انتظار می‌رود اداره‌کننده سمپوزیوم علاوه بر هماهنگی قبل از جلسه، در جریان برگزاری جلسه نیز با بیان چارچوب زمانی پنل و همین طور یادآوری‌های به موقع و مدیریت مناسب زمان، به گونه‌ای عمل کند تا در رأس مهلت مقرر (۴۵ دقیقه) ارایه‌های اعضای پنل پایان پیدا کند و فرصت برای بحث و گفت و گو فراهم شود.

۴. حداقل نیمی از زمان کل سمپوزیوم (۴۵ دقیقه) به بخش پرسش و پاسخ بین شرکت‌کنندگان و اعضای پنل اختصاص یابد.

۵. برای هر رویداد (از جمله سمپوزیوم‌ها) یک نفر به عنوان کادر فنی و یک نفر به عنوان هماهنگ‌کننده جلسه از طرف دبیرخانه همایش برای انجام هماهنگی‌های لازم در جلسه مجازی حضور خواهند داشت. هماهنگ‌کننده جلسه با اداره‌کننده و اعضای پنل در ارتباط خواهد بود تا نسبت به برگزاری مناسب و بدون مشکل سمپوزیوم اطمینان حاصل شود. در صورت داشتن هرگونه مشکل فنی می‌توانید با کادر فنی حاضر در فضای مجازی مشکل خود را مطرح کنید.

۶. به منظور ایجاد فرصت برای تعداد بیشتری از شرکت‌کنندگان و بهره‌مندی حداکثری از تعامل بین اعضای پنل و شرکت‌کنندگان، پیشنهاد می‌شود اداره‌کننده پنل با مدیریت زمان به گونه‌ای اقدام کند که حداقل زمان برای طرح

پرسش و پاسخ مربوط اختصاص یابد و از طولانی شدن و رفت و برگشتی شدن پرسش و پاسخ بین پرسش کننده و عضو پنل جلوگیری شود.

۷. شرکت کنندگان می توانند سوالات خود را از دو طریق نوشتن در کادر گفت گو (Chat box) یا استفاده از «بالا بردن دست» (Raise Hand) مطرح نمایند و یکی از اعضای سمپوزیوم مسئولیت طرح سوالات کادر گفت گو یا ارائه فرصت به طرح سوال شفاهی به ترتیب نوبت را بر عهده دارد.

۸. اگر پرسشی از طرف شرکت کنندگان مطرح نشود، مسئول سمپوزیوم می تواند با مطرح کردن پرسش از سایر اعضای پنل فضای تبادل نظر را فراهم کند. بدیهی است به محض طرح پرسش یا درخواست صحبت از طرف شرکت کنندگان، لازم است فرصت لازم برای تعامل بین شرکت کنندگان و اعضای پنل فراهم شود.

۹. در ادامه، هماهنگ کننده در مدیریت طرح سؤال شرکت کنندگان بنا به صلاح دید استاد/استادان مربوطه همکاری خواهد داشت.

۱۰. در انتها، هماهنگ کننده لینک ارزشیابی آنلاین جلسه را به صورت درج آن در کادر گفت گوی اتاق مجازی در اختیار شرکت کنندگان قرار می دهد.

۱۱. انتظار می رود جلسه رأس ساعت مقرر شروع و رأس زمان تعیین شده پایان یابد. با توجه به کوتاه بودن فرصت های در نظر گرفته شده بین برنامه ها، هرگونه تأخیر در ختم جلسه منجر به به هم ریختگی در نظم کلی همایش می شود و لذا هیچ گونه امکان افزایش زمان سمپوزیوم وجود ندارد.

۱۲. در صورت بروز مشکل فنی، شرکت کنندگان می توانند از طریق بخش گفت وگو با هماهنگ کننده یا پشتیبانی فنی اتاق مجازی در ارتباط باشند.

با سپاس فراوان از همراهی شما
دبیرخانه بیست و هفتمین همایش کشوری
آموزش علوم پزشکی