

دستورالعمل جلسات سخنرانی کوتاه

(ویژه ارائه کنندگان سخنرانی کوتاه)

پژوهشگر گرامی،

ضمن تبریک پذیرش چکیده مقاله، به اطلاع می‌رساند به منظور تسهیل در برگزاری جلسات سخنرانی کوتاه، ارائه‌ها به صورت فایل ویدئویی از پیش آماده‌شده پخش خواهد شد. فایل ارسالی شما پیش از برگزاری همایش دریافت شده و در زمان مقرر توسط مسئول فنی جلسه پخش می‌شود.

خواهشمند است برای آماده‌سازی صحیح فایل و اطلاع از الزامات حضور در جلسه، موارد زیر را با دقت مطالعه و رعایت فرمایید. رعایت این دستورالعمل برای پخش ارائه سخنرانی شما و صدور گواهی آن الزامی است.

۱- محتوا و زمان‌بندی ارائه

- مدت زمان فایل ویدئویی حداکثر ۷ دقیقه است.
- فایل‌هایی که بیش از ۷ دقیقه باشند، صرفاً تا پایان دقیقه هفتم پخش خواهند شد.
- پس از پخش ویدئو، ۳ دقیقه به پرسش و پاسخ با اعضای هیئت رئیسه و شرکت کنندگان اختصاص خواهد یافت.
- پیشنهاد می‌شود محتوای ارائه متناسب با نوع مطالعه، شامل بخش‌های اصلی زیر باشد: عنوان و معرفی سخنران و سایر همکاران، مقدمه و هدف، روش، یافته‌ها، بحث/نتیجه‌گیری و پیشنهادها.
- تعداد پیشنهادی اسلایدها برای یک ارائه ۷ دقیقه‌ای، حدود ۶ تا ۱۲ اسلاید است.
- از به کارگیری اسلایدهای متراکم و متن‌محور خودداری نموده و بر انتقال نکات اصلی، یافته‌های مهم، نمودارها و تصاویر مرتبط تمرکز شود.
- از کنتراست مناسب رنگ‌ها و اندازه فونت خوانا استفاده شود.
- کیفیت تصاویر، نمودارها و جداول به گونه‌ای باشد که در هنگام پخش ویدئو به وضوح قابل مشاهده باشند.

۲- روش تهیه و مشخصات فنی فایل ویدئویی

- فایل نهایی ارائه به صورت یک فایل ویدئویی یکپارچه با فرمت MP4 تهیه شود.
- برای تهیه ویدئو می‌توانید از روش‌های مختلف استفاده کنید. برای مثال:



- استفاده از نرم‌افزارهای ضبط صفحه‌نمایش مانند Camtasia، Bandicam یا نرم‌افزارهای مشابه

- ضبط ارائه در محیط PowerPoint

توجه: فایل PowerPoint صداگذاری شده به‌تنهایی قابل پذیرش نیست و حتماً باید به فایل ویدئویی MP4 تبدیل شود.

۳- حجم فایل

- حجم فایل نهایی حداکثر ۵۰ مگابایت باشد.
- در صورتی که حجم فایل بیشتر است، می‌توانید با استفاده از نرم‌افزارهای فشرده‌سازی ویدئو مانند HandBrake یا سایر نرم‌افزارهای مشابه، حجم آن را کاهش دهید.
- پس از کاهش حجم، حتماً فایل نهایی را بازبینی کرده و از وضوح صدا، خوانایی اسلایدها و کیفیت مناسب تصاویر اطمینان حاصل کنید.

۴- موارد غیرقابل پذیرش

موارد زیر به‌عنوان فایل ارائه پذیرفته نخواهند شد:

- ارسال لینک YouTube، آپارات، Google Drive یا سایر فضاهای ابری
- ارسال فایل خام PowerPoint با فرمت‌هایی مانند PPTX یا PPSX
- ارسال فایل صوتی و اسلایدها به‌صورت جداگانه از هم
- ارسال PowerPoint صداگذاری شده بدون تبدیل آن به فایل ویدئویی
- ارسال فایل ویدئویی با فرمتی غیر از MP4

۵- حضور ارائه‌دهنده در جلسه

- پخش فایل ویدئویی منوط به حضور ارائه‌دهنده در اتاق جلسه مجازی در زمان تعیین شده است.
- ارائه‌دهنده باید در زمان مقرر وارد جلسه شده و تا پایان ارائه و بخش پرسش و پاسخ حضور فعال داشته باشد.
- بلافاصله پس از پایان ویدئوی ۷ دقیقه‌ای، ۳ دقیقه برای پاسخ به پرسش‌های اعضای هیئت‌رئیس و شرکت‌کنندگان در نظر گرفته شده است.



- در صورت عدم حضور ارائه‌دهنده در زمان مقرر، فایل ویدئویی پخش نخواهد شد و مقاله در وضعیت "عدم ارائه" قرار خواهد گرفت. در چنین وضعیتی، گواهی ارائه صادر نخواهد شد و چکیده مقاله نیز در کتابچه همایش درج نخواهد شد.

۶- نام‌گذاری فایل

- فایل ارائه را بر اساس الگوی زیر نام‌گذاری شود:

SC.ArticleCode.FirstName.LastName

مثال: **SC.1274.Ali.Heidari**

- لطفاً از تغییر در ترتیب اجزای نام فایل، استفاده از حروف فارسی یا افزودن عبارات دیگری به نام فایل خودداری شود.
- منظور از ArticleCode، کد اختصاصی هر خلاصه مقاله است که موقع ارسال، به آن خلاصه مقاله اختصاص یافته است. این کد از طریق صفحه کاربری پژوهشگر و نیز فایل فهرست سخنرانی‌های کوتاه پذیرفته شده موجود در سایت همایش قابل دسترسی است.
- رعایت دقیق شیوه نام‌گذاری فایل ضروری است. در صورت نام‌گذاری نادرست، احتمال قرار گرفتن فایل در دسته‌بندی سایر پنل‌ها وجود دارد و دبیرخانه مسئولیتی در قبال شناسایی، انتقال یا پخش فایل‌هایی که مطابق دستورالعمل نام‌گذاری نشده‌اند، نخواهد داشت.

۷- روش و مهلت ارسال فایل

- آخرین مهلت ارسال فایل ویدئویی تا ساعت ۲۴ تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۲۲ است.
- روش ارسال فایل ویدئویی به صورت زیر است:
- وارد سامانه اصلی همایش شوید، با نام کاربری و رمز عبور وارد پنل کاربری خود شده و در بخش «مقالات من»، فایل ویدئویی ارائه را بارگذاری کنید.
- با توجه به ضرورت بررسی و آماده‌سازی فایل‌ها پیش از برگزاری جلسات، مهلت ارسال تمدید نخواهد شد.
- ارسال موفق فایل، به معنای تایید فرمت و مدت زمان آن نیست. مسئولیت استاندارد بودن فرمت و مدت زمان فایل تماماً بر عهده نویسنده مقاله است.



- پیشنهاد می‌شود سخنرانان جلسات فارسی، پس از ارسال فایل ارائه به منظور دریافت اطلاعاتی بیشتر و سایر هماهنگی‌ها در گروه بله سخنرانان کوتاه همایش از طریق لینک ble.ir/join/8NDdFjwb17 عضو شوند.

۸- نکات پایانی

- پیش از ارسال، فایل نهایی را حداقل یک‌بار از ابتدا تا انتها پخش و بررسی کنید.
- از صحت صدا، هماهنگی صدا با اسلایدها، خوانایی متن‌ها و کامل بودن فایل اطمینان حاصل کنید.

با سپاس از همراهی شما
دبیرخانه بیست و هفتمین همایش بین‌المللی آموزش پزشکی کشور

