

راهنمای جلسات شبکه‌سازی

شبکه‌سازی یکی از رویدادهای مهم همایش کشوری آموزش علوم پزشکی است که با هدف تسهیل ارتباطات علمی و حرفه‌ای میان شرکت‌کنندگان و فراهم کردن زمینه تبادل تجربه، اشتراک‌گذاری ایده‌ها و شکل‌گیری همکاری‌های مشترک در یک حوزه یا موضوع مشخص آموزش علوم پزشکی برگزار می‌شود. جلسات شبکه‌سازی در فضایی غیررسمی و تعاملی برگزار می‌شود و طی آن شرکت‌کنندگان با همکاران و متخصصان دارای علایق و دغدغه‌های مشترک آشنا می‌شوند و زمینه‌های بالقوه همکاری در حوزه‌های آموزشی، پژوهشی و نوآورانه فراهم می‌شود. با توجه به برگزاری مجازی همایش، به منظور استفاده حداکثری از ظرفیت جلسات شبکه‌سازی، توجه به موارد زیر ضروری است:

تمهیدات قبل از برگزاری:

۱. شرکت در شبکه‌سازی مانند سایر رویدادهای همایش به صورت حضوری و در محل یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی مجری خواهد بود.
۲. جلسه شبکه‌سازی توسط معمولاً یک نفر از متخصصان موضوع مورد نظر به عنوان مسئول جلسه اداره می‌شود.
۳. مسئول جلسه از طریق اکانت شخصی که اطلاعات آن (مشمول بر نام کاربری و رمز عبور) توسط دبیرخانه همایش در اختیارش قرار می‌گیرد وارد تالار مجازی همایش خواهد شد؛ لذا برای برگزاری جلسه خود نیازی به حضور در یکی از دانشگاه‌های مجری همایش ندارد.
۴. طبق بازه زمانی اعلامی از طرف دبیرخانه همایش، مسئولان جلسات شبکه‌سازی نسبت به انجام تست ورود به تالار مجازی همایش و تست صدا و تصویر در پلتفرم برگزاری همایش اقدام می‌کنند.
۵. با توجه به اجرای زنده مسئول شبکه‌سازی در قالب سالن مجازی، لازم است فرد مسئول جلسه با لپ‌تاپ یا سیستم رایانه‌ای مجهز به وبکم و سیستم صوتی با کیفیت در جلسه شرکت کنند. در همین راستا انتظار می‌رود اساتید از تأمین برق و همین‌طور سرویس اینترنت پایدار و با پهنای باند کافی (ترجیحاً با بیش از یک سرویس اینترنت) اطمینان حاصل کنند.

روند اجرا:

۱. مسئول شبکه‌سازی، حداقل ۱۵ دقیقه قبل از شروع، در اتاق مجازی پیش‌بینی شده حضور یافته تا از فراهم بودن شرایط فنی از جمله پخش تصویر و صدا، کسب آمادگی‌های لازم و شروع به‌موقع جلسه اطمینان حاصل شود.

۲. جلسات شبکه‌سازی با وینار یا جلسه سخنرانی تفاوت اساسی دارد؛ این جلسات در فضایی صمیمانه، مثبت و تعاملی برگزار می‌شود و هدف، تعامل دوسویه و مشارکت فعال همه حاضرین است، نه ارائه یک‌طرفه مباحث. بنابراین لازم است مسئول جلسه از روش‌ها و تکنیک‌های مناسب به منظور تعاملی نمودن جلسه استفاده کند. برخی از روش‌های پیشنهادی عبارتند از:

- استفاده از Icebreaker ها برای شروع جلسه
- طرح سوالات یا موضوعات چالش‌برانگیز
- بارش فکری و ارائه ایده‌های نوآورانه
- ایجاد فضای بحث در جلسه به صورت نوشتن در کادر گفت‌گو (Chat box)، «بالا بردن دست» (Raise Hand) و صحبت کردن از طریق میکروفون یا ایجاد Breakout room و بحث در گروه‌های کوچک، و سایر موارد بنا بر تجربه و مهارت مسئول جلسه
- برقراری ارتباط چهره‌به‌چهره با روشن نمودن دوربین، در صورت امکان

۳. به منظور ایجاد فرصت برای تعداد بیشتری از شرکت‌کنندگان و بهره‌مندی حداکثری از تعامل بین افراد، پیشنهاد می‌شود مسئول جلسه با مدیریت زمان به گونه‌ای اقدام کند که حداقل زمان برای صحبت هر فرد در نظر گرفته شود و از طولانی شدن و رفت و برگشتی شدن پرسش و پاسخ بین پرسش‌کننده و مسئول جلسه خودداری شود.

۴. با توجه به آنکه یکی از اهداف جلسات شبکه‌سازی تداوم ارتباط بین شرکت‌کنندگان است، پیشنهاد می‌شود مسئول جلسه راهکارهایی را به این منظور در نظر بگیرد. برخی از اقدامات پیشنهادی عبارتند از:

- جمع‌بندی نکات کلیدی مطرح شده در جلسه
- تبادل اطلاعات تماس
- تشکیل گروه مجازی برای ادامه بحث
- تعیین اقدامات بعدی: چه کسی، چه کاری، تا چه زمانی
- تعیین جلسات پیگیری (در صورت نیاز)

۵. برای هر جلسه شبکه‌سازی یک نفر به عنوان کادر فنی و یک نفر به عنوان هماهنگ‌کننده جلسه از طرف دبیرخانه همایش برای انجام هماهنگی‌های لازم در جلسه مجازی حضور خواهند داشت.

۶. در طول جلسه، هماهنگ‌کننده جلسه با استاد مسئول شبکه‌سازی در تعامل خواهد بود تا نسبت به برگزاری مناسب و بدون مشکل جلسه اطمینان حاصل شود. هماهنگ‌کننده می‌تواند در مدیریت طرح سؤال شرکت‌کنندگان بنا به صلاحدید مسئول جلسه همکاری داشته باشد.
۷. در صورت بروز مشکل فنی، شرکت‌کنندگان می‌توانند از طریق بخش گفت‌وگو با هماهنگ‌کننده یا پشتیبانی فنی اتاق مجازی در ارتباط باشند.
۸. در انتها، هماهنگ‌کننده لینک ارزشیابی آنلاین جلسه را به صورت درج آن در کادر گفت‌گوی اتاق مجازی در اختیار شرکت‌کنندگان قرار می‌دهد.
۹. انتظار می‌رود جلسه شبکه‌سازی رأس ساعت مقرر شروع و رأس زمان تعیین‌شده پایان یابد. با توجه به کوتاه بودن فرصت‌های در نظر گرفته‌شده بین برنامه‌ها، هرگونه تأخیر در ختم جلسه منجر به به‌هم‌ریختگی در نظم کلی همایش می‌شود و لذا هیچ‌گونه امکان افزایش زمان جلسه وجود ندارد.

با سپاس فراوان از همراهی شما
دیرخانه بیست و هفتمین همایش کشوری
آموزش علوم پزشکی