



برنامه عملیاتی
۱۴۰۵

مدیریت مطالعات و توسعه آموزشی پزشکی واحد توانمندسازی اساتید

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



فهرست

۳	 گامهای تدوین برنامه عملیاتی ۱۴۰۴
۴	 وضعیت موجود:
۵	 هدف
۵	 اهداف کلی مرتبط در برنامه راهبردی:
۵	 اهداف اختصاصی:
۶	 جدول ۱: فعالیتهای مربوط به هریک از اهداف برنامه عملیاتی
۱۴	 جدول ۲: جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)

گامهای تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۵



برنامه عملیاتی واحد توانمندسازی اساتید در سال ۱۴۰۵

وضعیت موجود:

امروزه تغییرات محیطی، شرایط پیچیده در محیط های آموزشی و افزایش رقابت در ارایه روش های نوین آموزشی در دانشگاه ها، موضوع توانمندسازی اساتید را بیش از گذشته مورد توجه قرار داده است. چرا که دانشگاه ها با داشتن اساتید و اعضای هیات علمی توانمند و با انگیزه بهتر خواهند توانست خود را با تغییرات ایجاد شده در محیط های آموزشی وفق داده و رقابت کنند. واحد توانمندسازی اساتید به دنبال ارتقاء دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی است تا آنها را برای ایفای نقشهای آموزشی خود چه به عنوان مدرس، دانشور و رهبر آموزشی آماده سازد.

این واحد با برگزاری کارگاه های آموزشی متنوع به صورت حضوری و مجازی مبتنی بر نیازهای آموزشی حدود ۱۱۰۰ عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه، ارزشیابی کمی و کیفی برنامه های اجرا شده با هدف ارتقاء کیفی برنامه ها و ارایه مشاوره به اعضای هیات علمی به منظور اخذ امتیاز لازم جهت ارتقا و ترفیع پایه، تلاش می کند تا در مسیر اهداف کلان دانشگاه حرکت نماید. در حال حاضر این واحد با حضور یک عضو هیات علمی به عنوان سرپرست نیمه وقت و یک کارشناس و یک کمک کارشناس در حال اجرای فعالیت های خود بوده و در سال ۱۴۰۴ این واحد تعداد ۱۵۶ کارگاه حضوری و دوره آموزشی مجازی برگزار کرده و تعداد ۶۰ گواهی ارتقا صادر نموده است. همچنین این واحد برای ارایه برنامه های آموزشی خود از حضور ۷ عضو هیات علمی گروه آموزش پزشکی، دانشکده ها و سایر اعضای هیأت علمی متناسب با موضوعات در حیطه های پژوهشی بهره می برد.

هدف

اهداف کلی مرتبط در برنامه راهبردی:

ارتقای شایستگی های آموزشی و رهبری اعضای هیأت علمی

اهداف اختصاصی:

۱. توسعه برنامه های هدفمند Faculty Development

۲. تربیت رهبران آموزشی در سطح دانشکده ها

۳. اصلاح نظام تشویق و ارتقای آموزشی

۴. توسعه روشها و فرایندهای آموزش مستمر حرفه ای



جدول ۱: فعالیت‌های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف کلی: ارتقای شایستگی‌های آموزشی و رهبری اعضای هیأت علمی								
هدف اختصاصی: توسعه برنامه‌های هدفمند Faculty Development								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	مکاتبه با دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها به منظور انجام نیازسنجی آموزشی	مسئول واحد و کارشناس مربوطه	۱۴۰۴/۱۱/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۱۰	از طریق ارسال نامه به دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی	بررسی پاسخ نامه دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی	نتایج بررسی	
۲	تجمع نیازسنجی با اهداف کلان آموزشی	کارشناس واحد و کمک کارشناس	۱۴۰۴/۱۲/۱۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	جمع‌آوری نامه‌ها و تهیه جدول براساس موضوعات پیشنهادی	بررسی جدول	برنامه زمانبندی ۶ ماهه	
۳	هماهنگی با اساتید	کارشناس واحد و کمک کارشناس	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱/۲۵	تماس تلفنی، پیامک یا حضوری	برنامه زمانبندی ۶ ماهه	برنامه زمانبندی ۶ ماهه	
۴	تدوین و تصویب برنامه زمان‌بندی شش ماهه در کمیته توانمندسازی	مسئول واحد و کارشناس مربوطه	۱۴۰۵/۱/۲۵	۱۴۰۵/۱/۳۰	طرح در کمیته توانمندسازی	بررسی صورتجلسه	صورتجلسه	
۵	برگزاری دوره‌ها	کارشناس واحد توانمندسازی	در طول سال ۱۴۰۵		هماهنگی با اساتید و تایید در کمیته توانمندسازی و اجرا براساس برنامه	برنامه ارائه شده در سایت، سامانه توانمندسازی و صورتجلسه	تعداد برنامه ارائه شده در سایت، سامانه توانمندسازی و صورتجلسه	
۶	ارزشیابی دوره‌ها	کارشناس واحد	در طول سال ۱۴۰۵		از طریق سامانه طبیب	گزارش از سامانه	رضایت اساتید از شرکت در کارگاه اساتید	

هدف کلی:

ارتقای شایستگی های آموزشی و رهبری اعضای هیأت علمی

هدف اختصاصی:

ترتیب رهبران آموزشی در سطح دانشکده ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	مرور بر مطالعات به منظور شناسایی صلاحیت های مدیریت و رهبری اعضای هیأت علمی دارا/ مستعد برای پست های مدیریتی	مسئول واحد	دی ۱۴۰۴	بهمن ۱۴۰۴	بررسی متون و شرح وظایف مدیران و تجربه پیشین واحد توانمندسازی اساتید	مستندات مربوطه	نتایج بررسی	
۲	تدوین پرسشنامه صلاحیت های مدیریت و رهبری اعضای هیأت علمی	مسئول واحد و کارشناس مربوطه	بهمن ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	تدوین و ویرایش پرسشنامه	بررسی پرسشنامه تدوین شده	مشاهده پرسشنامه تدوین شده	
۳	تعیین روایی و پایایی پرسشنامه	مسئول واحد	اسفند ۱۴۰۴	اردیبهشت ۱۴۰۵	ارسال پرسشنامه برای اعضای هیأت علمی گروه آموزش پزشکی	انجام نظرسنجی از متخصصین آموزشی پزشکی	تجمع نظرات متخصصین	
۴	مکاتبه با دانشکده ها به منظور اولویت بندی نیازهای آموزشی مرتبط با شایستگی های مدیریت و رهبری	کارشناس واحد	خرداد ۱۴۰۵	پایان خرداد ۱۴۰۵	از طریق ارسال نامه	بررسی پاسخ نامه ها	نتایج بررسی	
۵	تجمع نیازهای آموزشی با نظر خبرگان	کارشناس واحد و کمک کارشناس	تیر ۱۴۰۵		جمع آوری نامه ها و تهیه جدول	تدوین جدول جمع نیازهای آموزشی	ارایه برنامه زمانبندی	
۶	تدوین برنامه آموزشی	مسئول واحد و کارشناس مربوطه	تیر ۱۴۰۵	مرداد ۱۴۰۵	هماهنگی با اساتید مدرس و سمعی بصری	برنامه زمانبندی شده	درج برنامه در سایت و سامانه	



۷	اجرای برنامه آموزشی	کارشناس واحد توانمندسازی	مرداد ۱۴۰۵	دی ۱۴۰۵	براساس برنامه زمانبندی تدوین شده	برنامه ارائه شده در سایت، سامانه توانمندسازی	تعداد برنامه ارائه شده در سایت، سامانه توانمندسازی
۸	ارزشیابی برنامه آموزشی	کارشناس واحد	بهمن ۱۴۰۵		از طریق سامانه طبیب	گزارش از سامانه	رضایت اساتید از شرکت در کارگاه اساتید
۹	ارائه گزارش در شورای EDC	مسئول واحد	اسفند ۱۴۰۵		هماهنگی جهت طرح موضوع	صورتحجلسه ی شورا	مصوبات جلسه



هدف کلی:

ارتقای شایستگی های آموزشی و رهبری اعضای هیأت علمی

هدف اختصاصی:

اصلاح نظام تشویق و ارتقای آموزشی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص یا پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	ایجاد تنوع در برگزاری کارگاه ها به صورت حضوری، مجازی (آفلاین / آنلاین)	مسئول واحد و کارشناس مربوطه	مستمر		برنامه های آموزشی دوشنبه-مجازی سه شنبه-حضوری برنامه های پژوهشی چهارشنبه-حضوری	برنامه زمانبندی	تعداد برنامه ارائه شده در سایت، سامانه توانمندسازی	
۲	اعطای مجوز به دانشکده ها و بیمارستانهای آموزشی به منظور برگزاری کارگاه در محل خدمت اساتید	کارشناس واحد	مستمر		پاسخ کتبی به درخواست دانشکده ها	نتایج بررسی	مکاتبات	
۳	رایگان نمودن کارگاه ها در مناسبتهای مختلف مانند هفته آموزش / آذرماه پژوهش جهت اعضای هیأت علمی	مسئول واحد و کارشناس مربوطه	مستمر		از طریق سامانه توانمندسازی طبیب	بررسی بخش هزینه ها در سامانه	تعداد برنامه ارائه شده در مناسبت ها	
۴	رایگان نمودن کارگاه ها جهت اعضای هیأت علمی همکار در تدریس دوره های توانمندسازی اساتید	مسئول واحد و کارشناس مربوطه	از اردیبهشت ۱۴۰۵		از طریق ارسال تیکت به پشتیبانی سامانه	درج کد تخفیف در بخش هزینه ها	تعداد برنامه ارائه شده به صورت رایگان	

هدف کلی:

ارتقای شایستگی های آموزشی و رهبری اعضای هیأت علمی

هدف اختصاصی:

ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی از استادیاری به دانشیاری و استادی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	بررسی پرونده مربوط به گواهی های آموزشی / پژوهشی عضو هیأت علمی متقاضی ارتقاء	کارشناس واحد	مستمر		دریافت و بررسی کپی گواهی دوره ها براساس حیطه ها	بررسی ساعات آموزشی گذرانده شده	امتیاز تعیین شده در هر حیطه	
۲	مشاوره جهت تکمیل امتیاز و صدور گواهی	کارشناس واحد	مستمر		براساس آیین نامه توانمندسازی و جدول حیطه ها حضوری/تلفنی	بررسی پرونده ها	درصد پیشرفت پرونده	
۳	دریافت پرونده و آماده سازی گواهی نهایی	کارشناس واحد و کمک کارشناس	مستمر		تکمیل فرم درخواست	گزارش وضعیت پرونده	تعداد پرونده	
۴	صدور و تحویل به عضو هیأت علمی	کارشناس واحد و کمک کارشناس	مستمر		تهیه گواهی زرد و تحویل یا امضای عضو هیأت علمی	فایل سالیانه گواهی های صادر شده	تعداد گواهی صادر شده	

هدف کلی:

ارتقای شایستگی های آموزشی و رهبری اعضای هیأت علمی

هدف اختصاصی:

رایگان نمودن کارگاه ها جهت اعضای هیأت علمی همکار در تدریس دوره های توانمندسازی اساتید به منظور ارتقای فرآیند

تشویق و بهبود مشارکت اعضای هیأت علمی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	تهیه و تدوین بانک اطلاعاتی اعضای هیأت علمی همکار در تدریس دوره های توانمندسازی اساتید	کمک کارشناس	بهمن ۱۴۰۴	اردیبهشت ۱۴۰۵	دریافت لیست اعضای هیأت علمی و تهیه جدول دارای اطلاعات تعیین شده	بررسی دوره ای جدول	میزان استفاده از بانک اطلاعاتی	
۲	تصویب رایگان نمودن کارگاه ها برای اساتید مدرس در شورای EDC	مسئول واحد	اردیبهشت ۱۴۰۵	همان ماه	طرح در شورای EDC	صورتحجلسه	مشاهده مصوبه	
۳	هماهنگی با واحد پشتیبانی سامانه طبیب جهت ایجاد امکان رایگان نمودن کارگاه ها به صورت انتخابی	کارشناس واحد	اردیبهشت ۱۴۰۵	همان ماه	هماهنگی تلفنی	بررسی نتایج	بررسی نتایج	
۴	مکاتبه با واحد پشتیبانی سامانه طبیب جهت درج کد تخفیف در بخش هزینه های سامانه	کارشناس واحد	اردیبهشت ۱۴۰۵	خرداد ۱۴۰۵	ارسال تیکت	بررسی تیکت ارسالی	بررسی بخش هزینه ها در سامانه	
۵	اجرای برنامه تشویقی به صورت کاملاً رایگان یا درصد تخفیف	کارشناس واحد و کمک کارشناس	از تیر ۱۴۰۵		اعمال کد تخفیف در سامانه	بررسی سامانه	میزان استفاده از کد تخفیف	

هدف کلی:

ارتقای شایستگی های آموزشی و رهبری اعضای هیأت علمی

هدف اختصاصی:

توسعه روشها و فرایندهای آموزش مستمر حرفه ای

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	برگزاری کارگاه ها در حیطه های مختلف آموزشی (یاددهی - یادگیری، ارزشیابی، مدیریت و مقررات دانشگاهی) و پژوهشی (پژوهش و فناوری، اطلاعات و منابع الکترونیکی)	کارشناس مربوطه و کمک کارشناس	مستمر		هماهنگی با واحد سمعی بصری حضور و غیاب اساتید نظارت بر کارگاه	ارزیابی کارگاه و کیفیت تدریس و محتوا	تعداد کارگاه های برگزار شده	
۲	برنامه ریزی منظم و مستمر برنامه های آموزشی هر شش ماه یک بار و در روزهای مختلف هفته (وینار روزهای دوشنبه، آموزشی روزهای سه شنبه و پژوهشی روزهای چهارشنبه)	کارشناس مربوطه	فروردین و مهر	فروردین و مهر	نیازسنجی و تعیین موضوعات انتخاب مدرس برنامه ریزی طراحی پوستر اطلاع رسانی و ثبت نام	بررسی سامانه و سایت	جدول برنامه های زمانبندی ۶ ماهه	
۳	همکاری بین بخشی با واحدهای مختلف مانند دبیرخانه اخلاق در پژوهش، برنامه آموزشی اساتید مشاور و ...	کارشناس مربوطه و کمک کارشناس	مستمر		بررسی نامه جلسات هماهنگی	نتایج بررسی	تعداد برنامه های آموزشی مشترک برگزار شده	
۴	اجرای برنامه های متنوع بر اساس شرایط و مصوبات شورای آموزشی مانند جنگ آموز، دوره آزمون های استدلال بالینی، اقدام پژوهی	مسئول واحد و کارشناس مربوطه	مستمر		هماهنگی با واحد سمعی بصری حضور و غیاب اساتید نظارت بر کارگاه	ارزیابی کارگاه و کیفیت تدریس و محتوا	تعداد کارگاه های برگزار شده	
۵	برنامه ریزی جهت آموزش اعضای هیأت علمی جدیدالورود در دو سال اول خدمت	مسئول واحد و کارشناس مربوطه	پس از دریافت لیست اعضای هیأت علمی جدیدالورود	همان سال	انتخاب مدرس برنامه ریزی طراحی پوستر اطلاع رسانی و ثبت نام	بررسی سامانه و سایت	جدول برنامه زمانبندی	

هدف کلی:

ارتقای شایستگی های آموزشی و رهبری اعضای هیأت علمی

هدف اختصاصی:

آموزش اعضای هیأت علمی جدیدالورود در دو سال اول خدمت

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	مکاتبه با دبیرخانه امور هیأت علمی دانشگاه جهت دریافت لیست اسامی اعضای هیأت علمی جدیدالورود	کارشناس مربوطه	اردیبهشت	خرداد	از طریق ارسال نامه	بررسی لیست ارائه شده	نتایج بررسی	
۲	تدوین دوره آموزشی ۴۸ ساعته بر اساس شیوه نامه توانمندسازی اعضای هیأت علمی	مسئول واحد و کارشناس مربوطه	خرداد	تیر	انتخاب مدرس برنامه ریزی طراحی پوستر اطلاع رسانی و ثبت نام	بررسی سامانه و سایت	جدول برنامه زمانبندی	
۳	برنامه ریزی و هماهنگی با مدرسین	کارشناس مربوطه و کمک کارشناس	خرداد	تیر	تماس تلفنی / پیامک / حضوری ارسال پوستر	بررسی پوسترهای ارسالی	نتایج بررسی	
۴	اجرای دوره	کارشناس مربوطه و کمک کارشناس	مرداد	آبان	هماهنگی با واحد سمعی بصری حضور و غیاب اساتید نظارت بر کارگاه	ارزیابی کارگاه و کیفیت تدریس و محتوا	تعداد کارگاه های برگزار شده	
۵	ارزشیابی دوره	کارشناس مربوطه و کمک کارشناس	آذر	دی	از طریق سامانه طبیب	گزارش از سامانه	رضایت اساتید از شرکت در کارگاه اساتید	

جدول ۲: جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت) اینم بر اساس ماه ها باشد که برخی تغییر کردن

ردیف	اهداف	مدت (ماه)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	توسعه برنامه های هدفمند Faculty Development	۱۲												
۲	تربیت رهبران آموزشی در سطح دانشکده ها	۱۲												
۳	اصلاح نظام تشویق و ارتقای آموزشی	۱۲												
۴	ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی از استادیاری به دانشیاری و استادی	۱۲												
۵	رایگان نمودن کارگاه ها جهت اعضای هیات علمی همکار در تدریس دوره های توانمندسازی اساتید به منظور ارتقای فرآیند تشویق و بهبود مشارکت اعضای هیات علمی	۳												
۶	توسعه روشها و فرایندهای آموزش مستمر حرفه ای	۱۲												
۷	آموزش اعضای هیات علمی جدیدالورود در دو سال اول خدمت	۹												